



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>

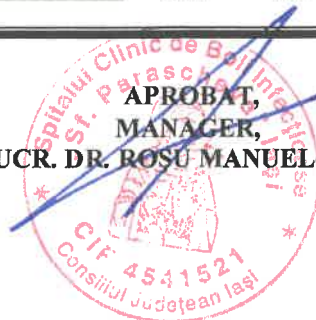


JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Nr. 4180 din 01.03.2023

APROBAT,
MANAGER,
ȘEF LUCR. DR. ROȘU MANUEL-FLORIN



ANUNȚ

Spitalul Clinic de Boli Infectioase « Sf.Parascheva » Iași organizează **examen de promovare**, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

A. Funcția contractuală pentru care se organizează examenul de promovare:

Nr. crt.	Denumirea postului actual	Denumirea postului de transformat	Secția/Serviciul/ Compartimentul	Vechimea minimă necesară
1.	Economist grad profesional II	Economist grad profesional I	Serviciul Financiar-contabil	Minim 3,6 ani
2.	Referent de specialitate debutant	Referent de specialitate grad profesional III	Serviciul Achiziții Publice și Contractări	Minim 6 luni
3.	Referent de specialitate debutant	Referent de specialitate grad profesional III	Serviciul Achiziții Publice și Contractări	Minim 6 luni
4.	Referent de specialitate II	Referent de specialitate grad profesional II	Serviciul RUNOS	Minim 3,6 ani
5.	Referent de specialitate debutant	Referent de specialitate grad profesional III	Compartiment Comunicare, Relații cu Publicul și Secretariat	Minim 6 luni
6	Consilier juridic grad profesional debutant	Consilier juridic grad profesional II	Compartimentul Juridic	Minim 6 luni

B. Data, ora și locul organizării examenului:

Examenul va avea loc în data de **16.03.2023**, ora **10,00**;

Locul desfășurării: sediul Spitalului Clinic de Boli Infectioase « Sf.Parascheva » Iași.



C. Modalitatea de desfășurare a examenului:

1. Examenul de promovare se va desfășura în conformitate cu prevederile Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și care constă în susținerea unei probe scrise/interviu sau a unei probe practice, după caz, stabilite de comisia de examinare.
2. Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut.
3. În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:
 - a) cerere de înscriere;
 - b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
 - c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Perioada mai mare de o lună în care salariatul se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, în condițiile legii, nu se ia în considerare la vechimea în gradul profesional.

4. Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 2 ore.
5. Punctajul minim de promovare este de 50 puncte.
6. Încadrarea în noua funcție, ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea.
7. Rezultatele examenului de promovare se comunică în scris salariatului, prin orice mijloc de comunicare, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.
8. Salariatul nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
9. Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea, iar rezultatele finale se afișează la sediul unității în o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

D. **Bibliografia și tematica** este afișată la avizier și pe site-ul unității www.infectioase.ro.

Șef serviciu RUNOS,
Pocneț Anișoara



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Manager,
Șef lucr. dr. Roșu Manuel-Florin

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

**Pentru examenul de promovare internă post economist grad I, din cadrul Serviciului
Financiar Contabil**

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – titlul VII - Spitalele;
2. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea contabilității nr. 82/1991;
4. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
5. Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

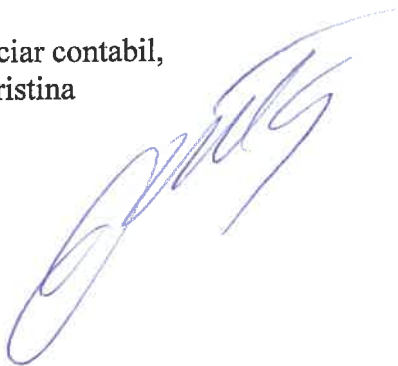
-Capitolul III Proces bugetar, Secțiunea 4 "Execuția bugetară" din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Punctul 1. Angajarea cheltuielilor din Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale cu modificarile si completările ulterioare.

-Capitolul IV -Finanțarea spitalelor din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății,cu modificările si completările ulterioare – titlul VII – Spitalele

-Capitolul II Organizarea și conducerea contabilității din Legea contabilității nr.82/1991;

Director financiar contabil,
Ec. Năstase Cristina





ROMÂNIA

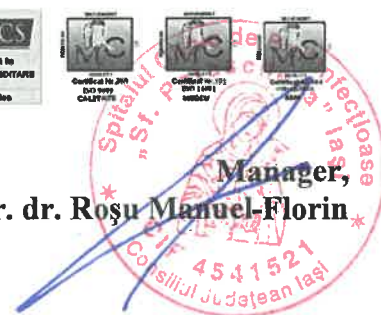
str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Manager,
Şef lucr. dr. Roşu Manuel-Florin



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

**Pentru examenul de promovare post referent de specialitate grad II,
din cadrul Serviciul RUNOS**

1. Legea nr. 95/2006(r1) privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; - Titlul VII – Spitalele;
2. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii (r1) – Încetarea de drept a C.I.M., Răspunderea disciplinară;
3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – Cap.I – Criterii de performanță, Cap.II Reglementări specifice personalului din sănătate, din unitățile de asistență medico-socială și din unitățile de asistență social/servicii sociale;
4. Ordin nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public - Atribuții generale;
5. Ordin nr. 914/2006 privind aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației de funcționare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare - Norme privind procedura de autorizare sanitară de funcționare a spitalului ;
6. Ordinul nr. 600/2018 - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice – Art. IV- Lista standardelor de control intern managerial;
7. Ordinul nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor – Cap. I – Dispoziții generale;

8. Ordinul nr. 1406/2006 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea functiei de sef de sectie, sef de laborator sau sef de serviciu din unitatile sanitare publice – art.5 – Cap. I – Dispoziții generale;
9. Ordinul nr. 320/2007 privind aprobarea conținutului Contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public – Obiectul contractului, drepturile si obligatiile sefului de secție;
10. Ordinul nr. 1312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului – art.7, art.8 și art.9 ;
11. Ordinul nr.1224/2010 pentru aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicala spitaliceasca , precum si pentru modificarea si completarea Ordinului ministrului sanatatii publice nr.1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal - Anexa nr.1 – Normative de personal pentru activitatea medical spitalicească;
12. Ordin 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar - Cap. I - Timpul de muncă.

Șef serviciu RUNOS,
POCNET ANIȘOARA





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Manager,
Șef lucr. dr. Roșu Manuel-Florin



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

**Pentru examenul de promovare internă - două posturi de referent de specialitate grad III,
Serviciul Achiziții Publice și Contractări**

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
2. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
3. Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor.

TEMATICĂ

CAP.I Dispoziții generale-Secțiunea 1-Obiect, scop și principii din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

CAP.III Modalități de atribuire- Secțiunea 1- Procedurile de atribuire-Paragraful 2: Licitatie deschisa din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

CAP.II Planificarea si pregatirea realizarii achizitiei publice-Sectiunea 4-Documentatia de atribuire- Paragraful 4: Stabilirea garantiei de participare din Hotararea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

CAP.III Realizarea achizitiei publice-Sectiunea 12- Dosarul achizitiei din Hotararea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

CAP.III Contestatia formulate pe cale administrativ-jurisdictionala- Sectiunea 4- Suspendarea procedurii de atribuire din Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;

CAP.III Contestatia formulate pe cale administrativ-jurisdictionala- Sectiunea 5- Termenul de solutionare a contestatiei din Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

Şef serviciu Achiziţii Publice şi Contractări,

Ec. Hârlăoanu Veronica





ROMÂNIA

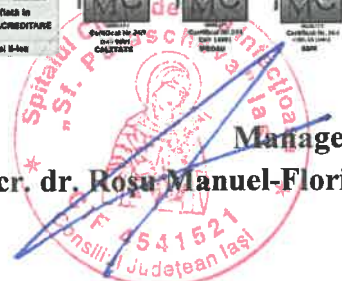
str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Manager,
Șef lucr. dr. Roșu Manuel-Florin



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Pentru examenul de promovare internă post referent de specialitate grad III, din cadrul Compartimentului Comunicare, Relații cu Publicul și Secretariat

1. Legea nr. 95/2006(r1) privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; - Titlul VII – Spitalele;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii (r1) – Drepturi și obligațiile salariaților, Răspunderea disciplinară ;
3. Ordin nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public - Atribuții generale;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - Cap. I – Dispoziții generale;
5. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare – Cap. II - Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public ;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată - Cap. I – Dispoziții generale;
7. Ordinul nr. 600/2018 - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice – Standardul 12 și Standardul 13;
8. Ordinul nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor – Cap. I – Dispoziții generale.

Șef serviciu RUNOS,
POCNET ANIȘOARA



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Manager,
Șef lucr. dr. Roșu Mădălin-Florin



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Pentru examenul de promovare internă post consilier juridic grad II, din cadrul
Compartimentului Juridic

Bibliografie:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 46/2003 – legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare.
4. Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.
5. Codul de procedura civilă, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
7. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
8. Codul penal în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.
9. Codul de procedura penală, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.
11. Statutul profesiei de consilier juridic.
12. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

13. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.

14. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

15. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

1. Legea nr. 95/2006 – Titlul VII – Spitalele;

2. Legea nr. 95/2006 – Titlul VIII – Asigurările sociale de sănătate;

3. Drepturile și îndatoririle consilierului juridic;

4. Consimțământul pacientului privind intervenția medicală;

5. Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului;

6. Definiția dreptului de proprietate publică și cazurile de dobândire a dreptului de proprietate publică;

7. Drepturile reale corespunzătoare proprietății publice (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit);

8. Nulitatea contractului (nulitatea absolută, nulitatea relativă, prescripția);

9. Cuprinsul cererii de chemare în judecată;

10. Excepțiile procesuale (noțiune, invocare, procedura de soluționare);

11. Urmărirea silită asupra bunurilor debitorului - limitele urmăririi veniturilor bănești;

12. Cererea de poprire – înființarea popririi, obligațiile tertului poprit și desființarea popririi;

13. Acțiunea civilă în procesul penal – obiectul și exercitarea acțiunii civile, constituirea ca parte civilă, renunțarea la pretențiile civile, rezolvarea acțiunii civile în procesul penal, disjungerea acțiunii civile, cazurile de soluționare a acțiunii civile la instanța civilă);

14. Informații considerate de interes public și modul de soluționare a acestora;

15. Informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor;

16. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică;

17. Tipuri de contracte de achiziție publică (enumerare, definiție);

18. Tipuri de proceduri de achizitie publica (enumerare si scurta detaliere);
19. Modificarea contractului individual de munca;
20. Suspendarea contractului individual de munca;
21. Contractul individual de munca pe durata determinata;
22. Raspunderea disciplinara a salariatilor;
23. Raspunderea patrimoniala in dreptul muncii;
24. Răspunderea civilă delictuală;
25. Regimul juridic al proprietatii publice;
26. Prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate;
27. Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ -
procedura prealabilă, obiectul actiunii judiciare, termenul de introducere a actiunii, suspendarea
executarii actului).

COMPARTIMENT JURIDIC,
Cons. Juridic Borșeri Damian

