



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



**Contract subsecvent de prestări servicii de pază și protecție bunurilor și persoanelor
nr. 483 din 09.01.2024
la Acordul cadru nr.5769/21.03.2022**

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/02.06.2016 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016,

Având în vedere:

- Anunțul de participare nr.CN1031234, la Licitatia deschisa online, având ca obiect prestarea de Servicii de paza și protecție a bunurilor și persoanelor,
- Comunicarea rezultatului procedurii nr. 2184/02.02.2022. ,
- Acordul-Cadru nr. 5769/21.03.2022 intervine prezentul contract subsecvent de prestarea de servicii de paza și protecție , în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare, între:

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva“ Iași, cu sediul în Iași, str. Octav Botez, nr. 2, județul Iași, telefon 0232/267.719, fax 0232/276.521, cod fiscal 4541521, reprezentat prin Sef. Lucrari Dr. Rosu Manuel Florin – Manager, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. Ambassador Group Security S.R.L., cu sediul în comuna Rusii-Munti, nr. 314, jud. Mures, numar de înregistrare la Oficiul Registrul Comerțului J26/1659/2017, cod unic de înregistrare fiscală RO38176935, telefon 0365455395, reprezentat prin Administrator, Vlaic Vasile Florin, , pe de altă parte, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza, aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă.



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, care face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Scopul acordului cadru și interpretare

3.1. – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord cadru.

3.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul unitar al acordului cadru

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază și protecție a bunurilor și persoanelor pentru obiectivele aflate în proprietatea și în administrarea Spitalului Clinic de Boli Infectioase « Sf. Parascheva », Iași, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract cu toate anexele sale.

4.2. Locațiile determinate la data încheierii prezentului contract generează 2 (două) posturi de pază cu necesitatea asigurării acestora cu personal de pază, protecție și intervenție adecvat și cu derularea contractului subsecvent pentru următoarele cantități, respectiv:

Nr. Post	Imobil	Tip post	Nr. Posturi	Nr. zile	Număr de ore	Tarif lei/oră	Valoare lei
1	Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva“ Iași – str. Octav Botez, nr. 2 – Intrarea principală	Post pază - 24h/24 fix	1	31	24	22.01	16.375,44
2		Post paza – 12 /24 pre de noapte (19:00-07:00)	1	31	12	22.01	8.187,72
TOTAL FARA TVA							24.563,16
TOTAL CU TVA							29.230,16

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de serviciilor de pază și protecție.

4.3. Prețul unitar convenit pentru îndeplinirea acordului cadru, respectiv prețul serviciilor prestate este de 22.01 lei/oră/agent de securitate, fără TVA, inclus de prestator în propunerea financiară și este prevăzut în anexa la prezentul acord cadru.



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- 4.4. Toate contractele subsecvente care vor fi încheiate pe durata acordului cadru vor avea la bază prețul unitar prezentat la art. 4.3.
- 4.5. Prețul total al contractului, plătitibil prestatorului este determinat, în funcție de prețul unitar și de cantitatea serviciilor prestate și recepționate.
- 4.6. Valoarea serviciilor lunare se calculează în baza Centralizatorului de prezentă, aferent lunii în care s-a efectuat prestația, document pe baza căruia achizitorul verifică și confirmă numărul de ore de pază efectuate de prestator în perioada de referință.
- Până la data de 05 a fiecărei lunii, se vor centraliza situațiile primite și se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente. Situația astfel centralizată va fi transmisă prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază.
- 4.7.. Prestatorul urmează să factureze achizitorului, serviciile prestate, recepționate, în baza Procesului-Verbal de recepție asumat.
- 4.8. În situația în care achizitorul are obiecțiuni cu privire la conținutul Centralizatorului de prezentă, acesta va notifica prestatorul, în scris, în termen de maximum 24 de ore de la prezentarea spre confirmare a Centralizatorului de prezentă și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.
- 4.9. Plata serviciilor în cadrul prezentului contract se efectuează de către achizitor în baza facturilor fiscale lunare emise de prestator, până la data de 10 ale lunii în curs, în conformitate cu prețurile prevăzute în contract aplicate la cantitățile (ore prestate) prevăzute în Centralizatorul de prezentă, anexă la factură.
- 4.10. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii și a documentelor de confirmare/recepție a serviciilor. Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de prestație calitativ și cantitativ, Centralizatorul de prezentă, centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al prestatorului și cel desemnat al achizitorului.
- 4.11. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care prestatorul se obligă să-l aibă deschis la Trezorerie, conform contractului.
- 4.12. În cazul în care un Subcontractant își exprimă, în conformitate cu prevederile Legii, opțiunea de a fi plătit direct, subcontractul anexat la Contract va conține o anexă specifică privind plata directă, prin care Prestatorul și Subcontractantul vor consemna această opțiune, vor preciza contul bancar al Subcontractantului și vor indica partea din tariful sau prețul corespunzător aferent Subcontractantului, precum și modul concret de evaluare și confirmare a părții din fiecare plată efectuată de către Achizitor.



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data **01.01.2024** și până la data de **31.01.2024**.

6.2. Încetarea din orice motiv a contractului nu afectează obligațiile scadente la data încetării contractului.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele care alcătuiesc acordul cadru vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În scopul interpretării, ordinea de precedență a documentelor va fi următoarea:

- propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- propunerea financiară, inclusiv clarificările/corecțiile aritmetice din perioada de evaluare;
- caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- angajamentul de susținere, dacă este cazul;
- acordul de asociere, dacă este cazul;
- subcontractul încheiat cu fiecare subcontractant, dacă este cazul;
- garanția de bună execuție, dacă este cazul, după constituirea acesteia;
- polița de asigurarea de răspundere civilă constituită de prestator;
- alte documente (*spre exemplu, grafic de tură lunar*) acte adiționale sau orice alte Notificări și anexe, dacă există, pe măsura constituirii lor, în legătură cu prezentul contract, cu respectarea actelor normative aplicabile, în vigoare la momentul constituirii lor.

7.2. Modificările și actele adiționale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică. Ordinea de precedență reprezintă ordinea de prioritate a documentelor. În caz de discrepanțe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale ofertei tehnice asumate. În condițiile existenței unor diferențe/discrepanțe între prevederile documentelor, prevederile vor prevala prevederile caietului de sarcini.

8.1.2. (1) Obligațiile principale ale prestatorului sunt:

- să asigure protecția persoanelor aflate în incinta obiectivului Spital Clinic de Boli Infectioase « Sf. Parascheva », Iași menționat în Caietul de sarcini – Anexa la prezentul contract;
- să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract și în caietul de sarcini, cu profesionalismul și cu promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu Oferta tehnică – anexă la prezentul contract;
- să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract pe baza **Planului de Pază și Intervenție** – anexă la prezentul contract, întocmit de către achizitor (și ulterior definitivat de comun acord cu



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- reprezentantul Prestatorului), cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării prezentului contract;
- d) să execute serviciile de pază cu numărul de agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare și să respecte numărul în conformitate cu planul de pază și intervenție;
- e) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de achizitor cu reprezentantul prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
- f) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- g) prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea achizitorului;
- h) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat;
- i) să comunice reprezentantului achizitorului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
- j) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente necesare în prestarea serviciului;
- k) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- l) să asigure paza bunurilor și valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
- m) să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai achizitorului potrivit regulamentului menționat mai sus. Regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția prestatorului, la semnarea prezentului contract de prestări servicii de pază, protecție și intervenție;
- n) să prezinte, periodic, precum și la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază în Spitalul Clinic de Boli Infectioase „Sf. Parascheva”, Iași, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor achizitorului se vor redacta, de către personalul prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un "Registru operativ de evidențe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;

- o) să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;
- p) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și / sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;
- q) să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;
- r) să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele:
 - prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,
 - starea fizică a personalului (*oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.*)
 - existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul achizitorului și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,
 - starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.
- s) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de servicii de pază și pe care achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;
- t) să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată pro



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- mpt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;
- u) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin, conform cerințelor minime din Caietul de sarcini – anexă la prezentul contract.
- v) să prezinte reprezentantului legal al achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:
- un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivul Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva”, Iași, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;
 - copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectivele specificate, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.
 - Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.
- w) prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;
- x) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri / neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale achizitorului, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), achizitorul va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;
- y) în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele achizitorului supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea achizitorului;
- z) prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze achizitorul, din proprie inițiativă sau la cererea acestuia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea Achizitorului și este inclusă în prețul contractului;



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- aa) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din caietul de sarcini – anexă la prezentul contract;
- bb) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației va trebui să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;
- cc) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție, conform Precizărilor din Caietul de sarcini – Ofertei tehnice și Ofertei financiare acceptate – Anexe la prezentul contract;
- dd) prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;
- ee) în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.
- ff) să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criza ivite la una sau alta dintre locațiile Achizitorului. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum 10 minute de la solicitare pe timp de zi respectiv 10 minute pe timp de noapte, în condițiile specificate în Caietul de sarcini, cu respectarea duratei de intervenție specificate în Propunerea tehnică;
- gg) să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube;



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- hh) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;
- ii) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;
- jj) să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;
- kk) să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locație; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;
- ll) să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;
- mm) să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile achizitorului și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
- nn) dotarea agenților de securitate cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice (spray neuroparalizant, baston, stație radio emisie-recepție, telefon mobil);
- oo) respectarea planului de pază și apărare, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale achizitorului;
- aaa) asigurarea controlului și sprijinului agenților proprii prin patrulă mobilă (cel puțin o dată pe tură cu completarea registrelor de evidențiere controale) și centru de monitorizare și răspuns la alarme autorizat (autorizație de funcționare CMRA) și asigurarea legăturii radio între aceștia;
- bbb) asigurarea unui dispecerat cu funcționare permanentă prin care se asigură comunicarea cu toate posturile de pază, cu responsabilii și conducătorii societății, ai beneficiarului;
- ccc) despăgubirea achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;
- ddd) intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;
- eee) informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;
- fff) informarea conducerii instituției imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces;
- ggg) asigurarea unui echipaj de intervenție în caz de urgență, capabil să intervină cu respectarea timpilor stabiliți de normele legale incidente în domeniul sistemelor de securitate private;
- hhh) să demonstreze în mod clar o asigurare de răspundere civilă pentru toți angajații săi, incluzând echipa de management a companiei care acoperă în special acele activități solicitate de cumpărător.



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Acest lucru trebuie să includă manipularea echipamentelor și armelor, dacă este cazul.

8.1.3. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

8.1.4. Agenții de securitate ai prestatorului trebuie să-și îndeplinească toate îndatoririle, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază și ale caietului de sarcini.

8.1.5. Prestatorul se obligă să constituie și să prezinte Achizitorului, în original, în termen de maximum 10 zile de la semnarea contractului, **polița de asigurare de raspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat**, - pentru o perioadă mai mare cu 14 zile decât perioada de valabilitate a contractului, în care să fie menționate expres "obiectivele" Achizitorului. Polița va fi cesionată în favoarea Achizitorului pe perioada derulării contractului. Neprezentarea poliței, în termenul specificat, dă dreptul achizitorului să rezilieze prezentul contract.

8.1.6. Prestatorul răspunde de asigurarea prezenței personalului de pază/securitate în toate posturile specificate în prezentul contract. Lipsa unui agent de securitate din post reprezintă neasigurarea pazei/securității la obiectivul respectiv.

8.1.7. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune). Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Achizitorul cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Achizitorului în legătură cu schimbările legislative.



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



8.1.8. Prestatorul are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Achizitorul va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Obligațiile principale ale Achizitorului sunt următoarele:

- a) să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;
- b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
- c) punerea la dispoziția Prestatorului, a unui spațiu de lucru/cabine de pază, încălzit/e pe timp de iarnă, mobilat/e și echipat/e cu echipamente informatice și de comunicare (acces la internet, telefonie), alimentat/e cu energie electrică;
- d) asigurarea accesului la toalete și vestiare pentru personalul implicat în activități de pază;
- e) asigurarea mijloacelor de protecție individuală pentru riscurile pe linie de SSM;
- f) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;
- g) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.
- h) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;
- i) exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;
- j) în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;
- k) să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- l) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
- m) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora;
- o) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;
- p) verificarea pontajul transmis de Prestator, în maximum 24 de ore de la data predării acestuia către Achizitor;
- q) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a aplica ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03% (conform. Art. 14 lit. a din L72/2013 coroborat cu art. 3 alin. 2¹ din OG 13/2011 – nivelul penalităților nu pot fi mai mici decât dobanda legala penalizatoare = 8 pcte procentuale + 1,75 pcte procentuale (nivelul ratei dobanzii de referință BNR în vigoare) / 366(nr. zile an) = 9,75% / 366 = 0.0266%/zi) din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În funcție de opțiunea Achizitorului, acesta poate deduce din valoarea contractului contravaloarea penalităților calculate.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 4.10, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03% (conform. Art. 14 lit. a din L72/2013 coroborat cu art. 3 alin. 2¹ din OG 13/2011 – nivelul penalităților nu pot fi mai mici decât dobanda legala penalizatoare = 8 pcte procentuale + 1,75 pcte procentuale (nivelul ratei dobanzii de referință BNR în vigoare) / 366(nr. zile an) = 9,75% / 366 = 0.0266%/zi) din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Penalitățile nu pot depăși valoarea sumei la care se aplică.

10.3. Prestatorul va suporta toate daunele (degradări, furturi, etc) produse Achizitorului prin executarea necorespunzătoare a serviciilor contractate, în tot sau în parte. Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contract ca fiind produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și înscris de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

10.4. Prestatorul va despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, dotările, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și
- b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 10.5. Prestatorul va remedia toate neregulile semnalate în urma controalelor persoanelor împuternicite de către Achizitor; în cazul în care **Prestatorul este sancționat de 3 ori pe parcursul derulării contractului, Achizitorul va denunța unilateral contractul cu notificarea prealabilă cu 15 zile înainte de momentul încetării contractului.**
- 10.6. Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate conform sistemului de penalizare prin puncte a cărei procedură de stabilire este prevăzută atât în prezentul caiet de sarcini cât și în prevederile contractuale.

Clauze specifice

11. Recepție și verificări

- 11.1. Recepția și verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator cât și de către Achizitor care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.
- 11.2. Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, inspectori și auditori):
- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
 - Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
 - Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
 - Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
 - Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor.
- 11.3. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de Achizitor:
- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejurimi, dotări, mobilier, etc.);



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contract.
 - Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de Achizitor spre neschimbare.
 - Calitatea serviciului prestat potrivit clauzei Obligațiile principale ale prestatorului 8.
- 11.4. Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

- 12.1. În cazul în care termenul de începere a prestării serviciilor suferă întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.
- 12.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în programul de lucru trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
- 12.3. În cazul în care:
- a) din orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
 - b) din alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.
- 12.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu poate respecta programul de lucru, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în scris și în timp util, Achizitorul.
- 12.5. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități și/sau daune - interese Prestatorului.

13. Ajustarea prețului contractului

- 13.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către beneficiar prestatorului sunt calculate la tarifele declarate (preț/oră/agent de securitate) în Propunerea financiară – Anexă la prezentul contract.



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



13.2. Prețul contractului, se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației).

13.3. Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful prestației poate fi ajustat/actualizat folosind indicele prețurilor de consum pentru servicii (IPC servicii) comunicat de către Institutul Național de Statistică.

Formula de ajustare (**tariful unitar inițial x IPC/100**)

Notă: Formulele de calcul pentru actualizarea tarifului orar utilizând indicele prețurilor de consum (IPC) sau rata inflației conduc la același rezultat al actualizării deoarece Rata inflației = IPC - 100.

13.4. Modificarea prețului se face numai prin act adițional, la solicitarea scrisă a Prestatorului, însoțită de documente justificative

14. Subcontractanți

14.1. Un subcontract va fi valid doar dacă are forma unui acord scris prin care Prestatorul încredințează unui terț executarea unei părți din contract. Subcontractele vor fi în concordanță cu acest contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, prețurile din subcontract pot fi diferite de prețurile din contract, în funcție de condițiile de piață, costurile de coordonare, alte costuri indirecte și profitul Prestatorului. Subcontractele se vor constitui în anexe la contract.

14.2. Niciun Subcontractant nu se va afla în situațiile de excludere aferente atribuirii Contractului. Fiecare Subcontractant va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții

14.3. La semnarea Contractului, Prestatorul va prezenta Achizitorului subcontractele încheiate de acesta cu Subcontractanții declarați în Ofertă.

14.4. Pentru numirea unui Subcontractant propus după semnarea contractului (inclusiv pentru înlocuirea oricărui Subcontractant), Prestatorul va solicita acordul Achizitorului de a încheia un subcontract. Solicitarea va indica partea contractului care va fi subcontractată, valoarea subcontractului, identitatea Subcontractantului și a reprezentantului său legal, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere în conformitate cu prevederile aferente atribuirii contractului și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în contract, precum și o declarație pe propria răspundere a Subcontractantului propus prin care își asumă respectarea prevederilor contractului și a Ofertei tehnice aferente părții sale de implicare propuse în contract. În cazul înlocuirii oricărui Subcontractant, solicitarea Prestatorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea.

14.5. În termen de 5 zile de la primirea acestei solicitări, Achizitorul va notifica decizia sa Prestatorului, cu indicarea motivelor în cazul unui refuz. Dacă Achizitorul nu își notifică decizia în termenul mai sus indicat, solicitarea este considerată aprobată la expirarea termenului.



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- 14.6. În termen de 3 zile de la aprobarea oricărui nou Subcontractant, Prestatorul va transmite Achizitorului un exemplar semnat al subcontractului aferent, care se va constitui anexă la Contract. Subcontractantul nu va începe executarea părții sale din contract înainte de transmiterea subcontractului către Achizitor.
- 14.7. Înlocuirea unui Subcontractant care a fost declarat în Ofertă se va face în condițiile prevăzute în prezenta subclauză, cu condiția să nu reprezinte o modificare substanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice.
- 14.8. În cazul în care un Subcontractant reziliază un subcontract sau renunță în alt fel la subcontract, Prestatorul va notifica Achizitorul în termen de 10 zile și va indica în ce mod intenționează să continue executarea părții respective din contract.
- 14.9. Prestatorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența Subcontractanților săi, inclusiv ale subcontractanților acestora de orice nivel, ale agenților sau angajaților lor, ca și cum ar fi acțiunile, abaterile sau neglijența acestuia, ale agenților sau angajaților săi.
- 14.10 Dacă un Subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le îndeplinește în mod defectuos, Achizitorul poate solicita Prestatorului să-l înlăture pe Subcontractant și să asigure un Subcontractant cu calificări și experiență adecvate ca înlocuitor sau să reia personal executarea părții relevante a contractului.
- 14.11 Prestatorul va informa Achizitorul, lunar, cu privire la plățile efectuate către Subcontractanți. În cazul în care Prestatorul întârzie nejustificat efectuarea plăților către Subcontractanți, Achizitorul va fi îndreptățit să sisteze plățile către Prestator până la remedierea situației.

15. Asocierea

- 15.1. Fiecare dintre membrii asocierii își asumă obligațiile pentru oferta comună și răspunde conform prevederilor prezentului contract.
- 15.2. Modificarea structurii asocierii după încheierea contractului se face numai cu acordul Achizitorului, cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate la achiziție și în conformitate cu legislația în vigoare.
- 15.3. Membrii asocierii răspund în quantumul în care este întocmit contractul de asociere: în procentul stabilit în contractul de asociere sau asociere cu drepturi și obligații egale, după caz.

16. Modificări contractuale

- 16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea 98/2016.



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



16.2. Modificările aduse clauzelor prezentului contract vor fi valabile numai dacă se vor stipula în scris de către părțile contractante prin semnarea unui act adițional la contract.

16.3. Înainte de emiterea actului adițional de Modificare, Partea care invocă necesitatea modificării clauzei/clauzelor va notifica cealaltă Parte cu privire la natura și forma modificării considerate; notificarea reprezintă o propunere scrisă ce va conține, în raport de viitoarea modificare și informații cu privire la o eventuală:

- modificare de activități cu impact în programul de execuție /graficul de tură aferent contractului;
- ajustare a oricăror obligații ale Părților rezultate din acest Contract;
- ajustare a prețului contractului, conform regulilor prevăzute în clauza de ajustare.

16.3 Orice modificare a contractului care nu respectă prevederile prezentului contract și ale legislației în vigoare va fi considerată nulă de drept.

16.4. În măsura în care pe parcursul derulării contractului, în oricare din obiectivele menționate în caietul de sarcini vor fi instalate sisteme autorizate de monitorizare și supraveghere video, organizarea serviciului de pază, protecție și intervenție va fi adaptată corespunzător, inclusiv prin obținerea autorizărilor legale prevăzute de legislația în domeniu aplicabilă, conform cerințelor formulate în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

16.5. Pe parcursul perioadei de valabilitate a prezentului contract, părțile sunt de acord că numărul posturilor de pază aferente obiectivului Spital Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva”, Iași, poate suferi modificări, prețul unitar/oră/agent de securitate rămânând neschimbat, valoarea totală a contractului fiind determinabilă în funcție de numărul de ore de pază/protecție/intervenție efectiv, corect prestate și recepționate.

16.6. Cantitatea de servicii de pază și intervenție ce urmează a fi achiziționată pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract poate suferi modificări, în sensul diminuării sau creșterii acesteia, în funcție de o serie de factori precum:

a) necesitățile concrete ale Achizitorului, în diversele etape de parcurgere a termenului de valabilitate a contractului (spații nou construite sau amenajate; spații cărora li se schimbă / li se va schimba destinația; spații aflate, la momentul semnării prezentului, în curs de consolidare, reamenajare, renovare etc. sau spații care urmează a fi supuse unor lucrări de reparații, reabilitare, modernizare etc, pe parcursul derulării prezentului contract);

b) fondurile ce vor fi alocate Achizitorului (bugetul alocat) și orice alte prevederi ale unor acte normative emise în România de instituțiile abilitate, ce pot surveni în timpul valabilității prezentului contract.

16.7. Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la unele sau altele dintre prestațiile de pază, în funcție de valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv al derulării și de necesitatea stringenta a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva data sau cu măsurile cu caracter



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



intern adoptate de Achizitor, cu informarea prealabilă a viitorului prestator, în termen de maximum 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.

17. Cesiunea

- 17.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
- 17.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Încetarea contractului subsecvent

- 18.1. Prezentul contract subsecvent încetează de drept prin atingerea la termen.
- 18.2. Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:
- prin acordul de voință al părților;
 - prin reziliere de drept pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract în condițiile și la termenele asumate de către una dintre părți, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără o altă formalitate, partea lezată va aduce la cunoștință celeilalte părți intervenirea rezilierii printr-o notificare de reziliere.
 - denunțare unilaterală a uneia dintre părți, cu notificare prealabilă în cel mult 15 zile și în condițiile prevăzute la art.222 alin. (2) și art.223 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
 - achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract/acord-cadru, printr-o notificare scrisă, fără nicio compensație, de la data încheierii contractelor subsecvente, acordurilor-cadru de către Ministerul Sănătății, în calitate de unitate centralizată de achiziții. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract/acord-cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a prezentului contract
- 18.3. În situația rezilierii din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.
- 18.4. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă au fost recepționate o parte din servicii conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.
- 18.5. Nerespectarea în mod repetat de către oricare parte a obligațiilor contractuale va fi adusă la cunoștință celeilalte părți prin notificări scrise și transmise, notificări care vor face referire la **neîndeplinirea respectivă** precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 3 zile de la data primirii notificării.
- 18.6. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.
- 18.7. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract. Partea care nu și-a executat obligațiile va fi considerată în întârziere cu privire la executarea obligațiilor sale imediat după expirarea termenului contractual corespunzător îndeplinirii fiecărei obligații stabilite în contract, în conformitate cu art. 1523 și următoarele din Codul Civil.
- 18.8. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 15 zile de la



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



emiterea unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care furnizorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere și/sau de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului în scris.

19. Forță majoră

- 19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 19.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum două zile de la încetare.
- 19.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.
- 19.7. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

20. Soluționarea litigiilor

- 20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 20.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de pe raza municipiului Iași.

21. Limba care guvernează contractul

- 21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

- 22.1.
 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
 - (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

- 22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

- 23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
- 23.2. Prezentul contract se completează de drept cu orice clauze imperative impuse de Legea 98/2016 și legislația complementară, acestea fiind obligatorii pentru parti.



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în doua exemplare, unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

Achizitor,

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva” Iași

Manager,

Sef Lucrari Dr. Rosu Florin Mangel

Director economic,

Ec. Nasatse Cristina

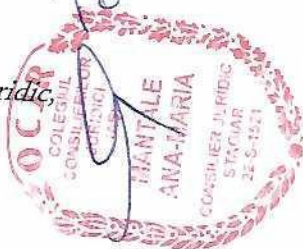
Compartiment Juridic,

Serviciul Achizitii,

Ref. Maxim Magda

Prestator,

S.C. Ambassador Group Security S.R.L



Contract nr. 5769 - 21.03.2022

Contract nr. 483 din 10.01.2024 - AMBASADOR GROUP SECURITY SRL

ACT INITIAL nr. 483 din 10.01.2024 -- in derulare

Administratura: CTSSP

Nr. referat: 415/09.01.2024

Tip contract: Licitatie deschisa online
Termen plata: 60 zile calendaristice

Valabilitate: 01.01.2024 - 31.01.2024
Data adjudecarii contractului: 10.01.2024

Produs V)	Denumire produs contract	UM	Cantitate	Val.	Pret (fara TVA) (valuta)	TVA (%)	Pret (cu TVA) (valuta)	Valoare (valuta)	Valoare (cu TVA) - LEI -	Finantare
00-5)	SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE BUNURI SI PERSOANE -SP CLINIC DE BOLI INFECTIOASE SF PARASCHEVA IASI	ORA	1.116,000	LEI	22,0100	19,0 0	26,1919	29.230,16	29.230,16	01.01

Total
Total contract
29.230,16
29.230,16

RESPONSABIL LUCRARI DR.
ANUEL - FLORIN

DIRECTOR FIN. CONTABIL
EC. NASTASE CRISTINA



Maxim Magda

FURNIZOR
ADMINISTRATOR



ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL

Beneficiar : 1274 - AMBASADOR GROUP SECURITY SRL
Scopul :

Capitol	Subcap	Titlu	Articol	Aliniat	Finantare	Centru de cost	Suma
		20	20.01	20.01.30	01.01		29.230,16
Suma totala							29.230,16

- LEI -

Spatiu rezervat CFPP

- Viza

- Refuz de viza
- Inregistrare individuala

Data:

Semnatura:

Nr _____ Data _____

Spatiu rezervat CFPD

- Viza

- Intentia de refuz de viza
- Refuz de viza
- Inregistrare individuala

Data:

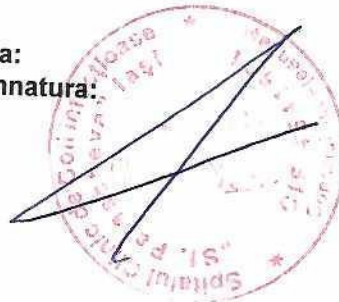
Semnatura:

Nr _____ Data _____

Ordonator de credite.

Data:

Semnatura:



PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI...

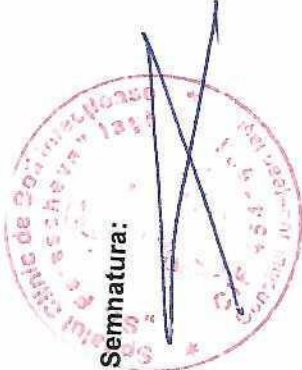
Beneficiar: 1274 - AMBASADOR GROUP SECURITY SRL
 Locul:

Document sincronizat cu contract subsecvent nr.483/10.01.2024

Diviziunea clasificatiei scutului robot. apitol capitol	Data angajament	Finantar e	Centru de cost	Credite bugetare aprobat 806.00.00.25	Credite bugetare angajate 806.60.00.25	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajata				Disponibil de credite ramas de angajat	Cod angajament	Indicator angaja- ment	
							Valuta		Curs valutar	LEI				
							Felul	Suma						
														7
0	1	2	3	4	5	6=col.4-col.5								
20.01- 01.30	10.01.2024	01.01			101.198,14	2.098.801,86				29.230,16	11=col.6-col.10	12	13	
Suma totala:											2.069.571,70			
Suma totala:											29.230,16			
Compartimentul de														
Compartimentul de														

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate	Controlul financiar preventiv
Data _____ Semnatura _____	Data _____ Viza _____ Semnatura _____	CFPP Data _____ Viza _____ Semnatura _____

Ordonator de credite.
 Data:



ACORD CADRU NR.5769-21.03.2022
 CONTRACT SUBSECVENT NR. 483/10.01.2024 AMBASADOR
 GROUP SECURITY SRL
 PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA: LICITATIE DESCHISA
 ONLINE

COD B.1.

1,Existenta actelor justificative	DA	NU	OBS
1.1. - Programul anual al achizițiilor publice	X		
1.2. - Documentul de aprobare a procedurii selectate pentru achiziție	X		
1.3 - Nota privind determinarea valorii estimate	X		
1.4 - Fisa obiectivului de investitii			Nu este cazul
1.5 - Lista detaliata pentru alte cheltuieli de investitii			Nu este cazul
1.6. - Anunțul/invitația de participare la procedură	X		
1.7. - Documentația de atribuire	X		
1.8. - Actul de numire a comisiei de evaluare/negociere	X		
1.9. - Ofertele prezentate de operatorii economici	X		
1.10- Proces verbal de deschidere a ofertelor si dovada transmiterii acestuia ofertantilor	X		
1.11- Raportul procedurii de atribuire	X		
1.12. - Comunicările către ofertanți a rezultatului aplicării procedurii	X		
1.13. - Documentul privind soluționarea contestațiilor	X		
1.14. - Actul de aprobare a documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții (în cazul investițiilor)			Nu este cazul
1.15. - Acordul cadru	X		
1.16. - Nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor (în cazul investițiilor)			Nu este cazul
1.17. - Anexele nr. 1a si 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002	X		
2. Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:			
2.1. - Actele justificative de la pct. 1	X		
2.2. - Proiectul de contract/comandă	X		
3. Încadrarea valorii contractului/comenzii în:			
3.1. - Nivelul creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz	X		
3.2. - Nivelul angajamentului bugetar	X		
3.3. - Valoarea ofertei furnizorului/prestatorului/executantului câștigător	X		
3.4. - Nivelul acordului cadru	X		
4. Contractul:			
4.1. - Să fie cuprins în programul anual al achizițiilor publice	X		
4.2. - Să prevadă calitatea și cantitatea produselor contractate, conform actelor justificative	X		
4.3. - Să prevadă constituirea garanției de bună execuție	X		
4.4. - Să prevadă acordarea de avansuri cu respectarea legii			Nu este cazul