



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Nr. 9138 din 10.06.2024

REGULAMENT INTERN

Privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infectioase "Sf.Parascheva" Iași

În conformitate cu prevederile:

- Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare;
- Ordonanța de urgență nr. 63/2023 pentru stabilirea unor măsuri la nivelul structurii organizatorice aferente unităților sanitare, precum și stabilirea unor măsuri privind salarizarea personalului din sistemul sanitar public și pentru completarea unor acte normative în domeniul sănătății și în domeniul fiscal;
- Hotărârea nr. 1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare;
- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Ordonanța de urgență nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Prezentul Regulament intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infectioase „Sf. Parascheva” Iași .

Acest Regulament intern are drept scop stabilirea unor reguli privind acordarea voucherelor de vacanță, dar și modalitatea și perioada de acordare.

Art.1

(1) În scopul recuperării capacității de muncă, întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infectioase "Sf.Parascheva" Iași, angajatorul acordă acestora, în limita sumelor alocate cu această destinație și prevăzute în bugetul Spitalului Clinic de Boli Infectioase "Sf.Parascheva" Iași aprobat în condițiile legii, **vouchere de vacanță** în cuantum de **1.600 lei** pentru un salariat, al cărui salariu de bază net din luna anterioară acordării acestora este de până la 8.000 lei.

(2) **Voucherele de vacanță** sunt bonuri de valoare emise pe suport electronic de către unități autorizate de Ministerul Finanțelor Publice numite unități emitente, destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice în unitățile afiliate.



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Voucherul de vacanță pe suport electronic va fi valabil numai dacă va avea înscris numărul sub care a fost înscris de către unitatea emitentă și va cuprinde următoarele mențiuni:

- emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

(3) Voucherele de vacanță se acordă anual, în cuantum de **1.600 lei** pentru un salariat, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli.

(6) Voucherele de vacanță sunt **venituri impozabile** fiind considerate venituri asimilate salariilor și intră în baza de impozitare a impozitului pe venit, asupra voucherelor de vacanță aplicându-se **cota de impozit pe venit de 10% și cota pentru contribuția de asigurări sociale de sănătate de 10%**, conform prevederilor art. 76 - 78 și art. 157 alin.2 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2

(1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase "Sf.Parascheva" Iași care, care prestează activitate pe parcursul unui an calendaristic, a beneficiat/beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav - considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță **nu se acordă** personalului contractual din cadrul instituției care au beneficiat sau beneficiază în perioada unui an calendaristic, pentru care se acordă voucherele de vacanță, de concediul pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, cât și personalului care se află în concediu fără plată sau are activitatea suspendată, în condițiile legii.



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- (3) Valoarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infectioase "Sf.Parascheva" Iași care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat.
- (4) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.
- (5) În cazul salariaților din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infectioase "Sf.Parascheva" Iași, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.600 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.
- (6) În cazul în care angajații din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infectioase "Sf.Parascheva" Iași au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada anului de referință, din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concediu fără plată, suspendare a raporturilor de serviciu/contractului individual de muncă etc) voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu timpul efectiv lucrat.
- (7) În cazul personalului venit prin transfer, voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu perioada lucrată în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infectioase "Sf.Parascheva" Iași.
- (8) Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat.

Art.3

- (1) Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între Spitalului Clinic de Boli Infectioase "Sf.Parascheva" Iași și unitatea emitentă, va cuprinde următoarele clauze: a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță; b) costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport electronic și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie; c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță; d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului; e) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite; f) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 4, de la unitățile afiliate; g) alte clauze considerate necesare de către părți.
- (2) Sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță, precum și costul emiterii voucherului de vacanță, contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator, se suportă de către angajator din bugetul propriu, de la alineatul «Alte cheltuieli cu bunuri și servicii» al articolului bugetar «Alte cheltuieli» de la titlul «Bunuri și servicii».
- (3) Comenzile de achiziție de vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajator conțin cel puțin următoarele informații: numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie voucherele, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, în cazul voucherelor de vacanță pe suport hârtie, numărul voucherelor de vacanță



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



acordat pentru fiecare beneficiar, valoarea nominală a voucherului de vacanță și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar. Datele vor fi completate de serviciul RUNOS din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infectioase "Sf.Parascheva" Iași conform Anexei 3 la prezentul Regulament.

(4) Voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi distribuite de angajator, dacă acesta la data stabilită pentru distribuire nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie.

(5) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

Art.4

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentare publică, transport, tratament balnear, agrement conform art.23 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Cu vouchere de vacanță se pot cumpăra pachete de servicii turistice doar în România.

(3) Salariații, beneficiari de vouchere de vacanță, au dreptul să-și aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4) Salariații, beneficiari de vouchere de vacanță, pot utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(5) **Se interzice** salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art.4

(l) din prezentul Regulament;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.5

(1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite corespunzător perioadei nelucrate, potrivit prevederilor legale și conform declarației pe proprie răspundere prevăzută în Anexa 2 la prezentul Regulament, în următoarele situații:

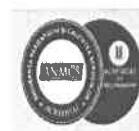


ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate;
- b) la data stabilită de angajator;
- c) la data încetării raporturilor de muncă.

Aceste prevederi nu se aplică salariaților a căror contracte individuale de muncă a încetat din motive neimputabile acestuia (deces, reducere de personal etc).

(2) În cazul în care salariații restituie voucherele de vacanță neutilizate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va calcula și restitui în luna următoare, impozitul aferent voucherelor de vacanță returnate.

(3) Utilizarea de către salariații, beneficiari de vouchere de vacanță pe suport electronic **necuvenite**, atrage obligația acestora de a plăti contravaloarea acestora către angajator.

Art.6

Salariații care au dreptul la vouchere de vacanță, dar care vor refuza primirea acestora, vor depune în acest sens o declarație scrisă prevăzută în Anexa 1 la prezentul Regulament, la serviciul RUNOS, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării regulamentului și luării la cunoștință de către salariat a prevederilor prezentului Regulament.

Art.7

În cazurile în care personalul contractual din cadrul instituției și-au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, **nu vor primi** aceste vouchere întrucât nu se mai poate reține impozitul pe venit aferent, în procent de 10% și 10% contribuția pentru asigurări de sanatate.

Art.8

Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor.

Art.9

(1) Spitalului Clinic de Boli Infecțioase "Sf.Parascheva" Iași este obligată să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 4, 5 și 6, pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie.

(2) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

(3) Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



(4) Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de conducerea instituției.

(5) Spitalului Clinic de Boli Infecțioase "Sf.Parascheva" Iași are obligația de a pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate în acțiunea de control, sub sancțiunile prevăzute de dispozițiile legale.

Art.10

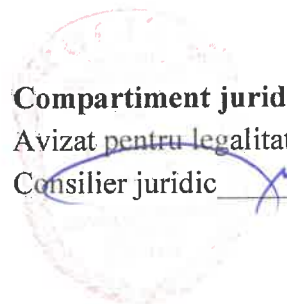
Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea acestuia către salariații Spitalului Clinic de Boli Infecțioase "Sf.Parascheva" Iași, precum și prin postarea pe site-ul instituției www.infectioase.ro.

Manager,
Șef lucr.dr. ROȘU MANUEL-FLORIN



Șef serviciu RUNOS,
Pocnet Anisoara

Compartiment juridic,
Avizat pentru legalitate,
Consilier juridic



VIZAT,

Președinte Sindicat Sanitas – Filiala Spital Clinic de Boli Infecțioase "Sf. Parascheva" Iași

As.med.lic. MIRONOV FELICIA

