



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Anexă proces-verbal nr. 19443 din 09.12.2024

ANUNȚ - REZULTATE PROBA SCRISĂ

În urma finalizării probei scrise din data de **09.12.2024** la concursul organizat pentru ocuparea a 5 posturi vacante: 1 post de inginer, specializarea construcții, grad profesional II – compartiment tehnic – serviciul ATA; 1 post de arhivar debutant – compartiment arhivă – serviciul ATA; 1 post de instalator, instalații tehnico – sanitare și de gaze, treapta IV – compartiment de întreținere, deservire – serviciul ATA; 1 post de zugrav, treapta IV – compartiment de întreținere, deservire – serviciul ATA și a unui post de manipulant bunuri – compartiment de întreținere, deservire – din cadrul serviciul ATA din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase “Sf.Parascheva” Iași, comisia de concurs comunică următoarele rezultate:

1. Pentru postul de **inginer, specializarea construcții, grad profesional II**, în cadrul compartimentului tehnic – serviciul ATA:

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat proba scrisă	Admis/Respins
1.	18399	85.67	Admis
2.	18771	63.17	Admis

2. Pentru postul de **arhivar debutant**, în cadrul compartimentului arhivă – serviciul ATA:

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat proba scrisă	Admis/Respins
1.	18877	14.33	Respins
2.	18878	92.50	Admis
3.	18993	9.33	Respins

3. Pentru postul de **instalator, instalații tehnico-sanitare și de gaze, treapta IV**, în cadrul compartimentului de întreținere, deservire – serviciul ATA:

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat proba scrisă	Admis/Respins
1.	18440	71.33	Admis
2.	18770	22.00	Respins



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



4. Pentru postul de **zugrav, treapta IV**, în cadrul compartimentului de întreținere, deservire – serviciul ATA:

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat proba scrisă	Admis/Respins
1.	18480	55.33	Admis

5. Pentru postul **manipulant bunuri**, în cadrul compartimentului de întreținere, deservire – serviciul ATA

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat proba scrisă	Admis/Respins
1.	18435	51.00	Admis

Prezentul anunț se publică la avizierul unității și pe pagina de internet www.infectioase.ro în data de **10.12.2024, ora 10:00**.

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor (serviciul RUNOS) în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării, respectiv **11.12.2024, ora 10:00**.

Contestațiile cu privire la rezultatele probei scrise se soluționează și se afișează la sediul instituției organizatoare a concursului în data de **12.12.2024**.

Susținerea interviului va avea loc în data de **13.12.2024, ora 10:00** la sediul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase "Sf. Parascheva" Iași.

COMISIA DE CONCURS



VARIANTA II

Concurs pentru ocuparea unui post de inginer, specializarea constructii, grad profesional II-compartiment tehnic-serviciul ATA

1. Conform Hotărârii nr. 343/2017 privind recepția construcțiilor, care sunt cerințele specifice pentru recepția la terminarea lucrărilor în cazul construcției sau modernizării unui spital? (HG 343/2017 care modifica HG273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, art.3,13,14);

Cerințe suplimentare:

- a. Menționați principalele etape ale procesului de recepție la terminarea lucrărilor.
- b. Enumerați minimum 3 documente obligatorii care trebuie să însoțească dosarul de recepție pentru un spital.

– Barem **40 puncte** |

2. Conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, ce documente sunt necesare pentru obținerea autorizației de construire în cazul construirii sau modernizării unui spital și ce particularități implică acest tip de construcție? (Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – actualizată (aprilie 2022); art.7, al.1,2,10; art.6, al.6; art.31); - Barem **30 puncte**

3. Conform Hotărârii nr. 907/2016, ce reprezintă studiul de fezabilitate și care sunt principalele elemente ce trebuie incluse în studiul de fezabilitate pentru construirea unui spital? (Hotărârea nr. 907/2016 (actualizată) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de

investiții finanțate din fonduri publice;art.2,al.1,2,3,4;art.4,al.1;art.5); -
Barem **30 puncte**

Total 100 puncte

Comisia de concurs:

Presedinte: Samoila Andrei-sef serviciu ATA.....

Membru: Schiopu Diana-referent de specialitate.....

Membru: Cebotari Radu-referent de specialitate

Secretar: Vicol Simona-referent de specialitate.....

Observator: Mironov Felicia-presedinte Sindicat Sanitas.....

RĂSPUNSURI VARIANTA II

Concurs pentru ocuparea unui post de inginer, specializarea constructii, grad profesional II-compartiment tehnic-serviciul ATA

1. Conform Art. 3 și Art. 14 din Hotărârea nr. 343/2017, principalele etape ale procesului de recepție la terminarea lucrărilor sunt:

- Emiterea solicitării de recepție din partea investitorului (beneficiarului) către constructor. – **4 puncte**

- Formarea comisiei de recepție de către investitor, care trebuie să includă specialiști relevanți (de exemplu, un reprezentant al autorităților sanitare în cazul spitalelor). – **4 puncte**

- Verificarea documentației tehnico-economice, inclusiv avizele și autorizațiile necesare. – **4 puncte**

- Inspectarea lucrărilor de către comisia de recepție, care va verifica:

a. Conformitatea lucrărilor executate cu proiectul aprobat.- **2.5 puncte**

b. Respectarea normelor sanitare și de siguranță aplicabile spitalelor. – **2.5 puncte**

-Întocmirea procesului-verbal de recepție, care poate decide:

a. Admiterea recepției fără rezerve. – **1 punct**

b. Admiterea cu rezerve (în cazul unor deficiențe remediabile).- **1 punct**

c. Respingerii recepției, dacă lucrările nu corespund cerințelor.- **1 punct**

Conform Art. 13 din Hotărârea nr. 343/2017, dosarul de recepție trebuie să includă:

- Proiectul tehnic și detaliile de execuție aprobate. – **4 puncte**
- Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentația privind materialele folosite și lucrările executate. – **4 puncte**
- Procesul-verbal de verificare a stadiului fizic al lucrărilor realizat de autoritatea de control a calității. – **4 puncte**
- Avizele și autorizațiile de funcționare, inclusiv cele emise de autoritățile sanitare (DSP). – **4 puncte**
- Certificatele de calitate ale materialelor utilizate și procesele-verbale de lucrări ascunse. – **4 puncte**

2. Documente necesare pentru obținerea autorizației de construire în cazul construirii sau modernizării unui spital, conform Legii nr. 50/1991:

- Cererea pentru emiterea autorizației de construire (Art. 7, alin. (1)): Solicitantul trebuie să depună o cerere la autoritatea publică competentă (primărie sau consiliul județean, în funcție de amplasament). – **5 puncte**
- Certificatul de urbanism (Art. 6): Este un document obligatoriu care precizează condițiile tehnice și urbanistice ce trebuie respectate pentru lucrare. Acesta indică reglementările urbanistice pentru zonă, cum ar fi înălțimea clădirii și aliniamentele. – **5 puncte**
- Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire – D.T.A.C. (Art. 7, alin. (2)) Documentația trebuie să includă: - **5 puncte (fiecare sub. 1.25 puncte)**
 - a) Proiectul de arhitectură;
 - b) Proiectul de structură;

- c) Proiectele pentru instalații (ventilație, electricitate, fluide medicale etc.), cu accent pe specificul funcțional al spitalului;
- d) Studiile de specialitate necesare (ex. studii de rezistență, geotehnice, de mediu).

- Avizele și acordurile prevăzute de certificatul de urbanism (Art. 6, alin. (6)):În cazul unui spital, este necesară obținerea de avize speciale, inclusiv: - **5 puncte**

- a) Avizul sanitar emis de Direcția de Sănătate Publică;
- b) Avizul de protecție împotriva incendiilor emis de ISU (Inspectoratul pentru Situații de Urgență);
- c) Avizul de mediu, dacă spitalul presupune influențe asupra mediului.

-Declarația privind calitatea de proprietar (Art. 7, alin. (10)):Solicitantul trebuie să facă dovada dreptului de proprietate sau alt drept real asupra terenului. – **5 puncte**

-Taxele de emitere a autorizației (Art. 31):Achitarea taxelor aferente pentru procesarea documentației și eliberarea autorizației. – **5 puncte**

3. Conform Hotărârii nr. 907/2016, studiul de fezabilitate reprezintă documentația tehnico-economică care fundamentează decizia de realizare a unei investiții publice, având ca scop justificarea necesității și oportunității proiectului, descrierea soluțiilor tehnice propuse, evaluarea impactului economic, social și asupra mediului, precum și estimarea costurilor aferente implementării.În domeniul spitalelor, studiul de fezabilitate detaliază cerințele specifice infrastructurii medicale, soluțiile arhitecturale și tehnice, precum și impactul asupra calității serviciilor medicale oferite comunității. – **6 puncte**

Principalele elemente ce trebuie incluse în studiul de fezabilitate pentru construirea unui spital sunt:

-Descrierea generală a investiției (Art. 2, alin. (1)):Include scopul,obiectivele și indicatorii specifici proiectului de spital. - **4 puncte**

-Analiza amplasamentului (Art. 2, alin. (2)):Trebuie să detalieze conformitatea terenului cu cerințele urbanistice, accesibilitatea și condițiile naturale. – **4 puncte**

-Necesitatea și oportunitatea investiției (Art. 2, alin. (3)):Se justifică prin cererea pentru servicii medicale, capacitatea propusă și impactul social. – **4 puncte**


-Descrierea soluțiilor tehnice propuse (Art. 5):Se prezintă planul arhitectural, structura clădirii, și soluțiile tehnice pentru instalații. – **4 puncte**

-Estimarea costurilor și analiza economică (Art. 4, alin. (1)):Bugetul proiectului trebuie să includă toate cheltuielile, iar analiza economică trebuie să demonstreze sustenabilitatea. – **4 puncte**

-Impactul asupra mediului și măsuri de conformitate (Art. 2, alin.(4)):Sunt incluse măsuri pentru reducerea poluării și asigurarea protecției mediului. – **4 puncte**

Comisia de concurs:

Presedinte: Samoila Andrei-sef serviciu ATA.....

Membru: Schiopu Diana-referent de specialitate.....

Membru: Cebotari Radu-referent de specialitate

Secretar:Vicol Simona-referent de specialitate.....

Observator:Mironov Felicia-presedinte Sindicat Sanitas.....

VARIANTA I

Concurs pentru ocuparea unui post de arhivar debutant- compartiment arhiva-serviciul ATA

1.Precizati conform art.13 din Legea Arhivelor Nationale nr.16/1996 care sunt termenele pentru depunerea documentelor la Arhivele Nationale.(Lg. Arhivelor Nationale nr.16/1996,Cap.III,art.13). – Barem **30 puncte**

2.Enumerati atributiile Arhivelor Nationale in administrarea si protective speciala a Fondului Arhivistic National al Romaniei conform art.5 din Legea Arhivelor Nationale nr.16/1996.(Lg. Arhivelor Nationale nr.16/1996,Cap.II,art.5). – Barem **40 puncte**

3. Enumerati obligatiile lucratorilor conform Legii 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca.(Lg.319/2006,art.23,al.1).- Barem **30 puncte**

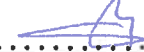
Total 100 puncte

Comisia de concurs:

Presedinte: Samoila Andrei-sef serviciu ATA.....

Membru: Schiopu Diana-referent de specialitate...

Membru: Cebotari Radu-referent de specialitate

Secretar: Vicol Simona-referent de specialitate.....

Observator:Mironov Felicia-presedinte Sindicat Sanitas.....

RĂSPUNSURI VARIANTA I

Concurs pentru ocuparea unui post de arhivar debutant- compartiment arhiva-serviciul ATA

1. Conform art.13 din Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 ,persoanele juridice creatoare și deținătoare de documente depun spre păstrare permanentă la Arhivele Naționale și la direcțiile județene ale Arhivelor Naționale, după cum urmează:

- a) documentele fotografice, precum și peliculele cinematografice, după 20 de ani de la crearea lor; **6 puncte**
- b) documentele scrise, cu excepția actelor de stare civilă și a documentelor tehnice, după 30 de ani de la crearea lor; **6 puncte**
- c) documentele tehnice, după 50 de ani de la crearea lor; **6 puncte**
- d) actele de stare civilă, după 100 de ani de la întocmirea lor; **6 puncte**
- e) matricele sigilare confecționate din metal, având înscrise toate însemnele legale și denumirea completă a unității, după scoaterea lor din uz. **6 puncte**

2. Arhivele Naționale acordă asistență de specialitate și asigură desfășurarea unitară a operațiunilor arhivistice la nivelul tuturor creatorilor și deținătorilor de documente, îndeplinind următoarele atribuții:

- a) elaborează, în conformitate cu prevederile prezentei legi, norme și metodologii de lucru pentru organizarea și desfășurarea întregii activități arhivistice, inclusiv pentru clasificarea și includerea în Fondul Arhivistic Național al României a documentelor prevăzute la art. 2, care se dau publicității, după caz; **3 puncte**

- b) controlează aplicarea prevederilor legislației în vigoare pe linia muncii de arhivă și stabilește măsurile ce se impun potrivit legii; **3 puncte**
- c) preia de la creatorii și deținătorii de arhivă documentele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României, în condițiile și la termenele prevăzute în prezenta lege; **3 puncte**
- d) asigură evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor pe care le deține; **3 puncte**
- e) asigură documentele pe bază de microfilme și alte forme de reproducere adecvate; **3 puncte**
- f) constituie și dezvoltă banca de date a Arhivelor Naționale și rețeaua automatizată de informare și documentare arhivistică, stabilește măsuri pentru corelarea tehnică și metodologică și pentru colaborarea serviciilor de informare și documentare arhivistică și a compartimentelor similare din cadrul Sistemului național de informare și documentare; **4 puncte**
- g) elaborează și editează Revista Arhivelor și alte publicații de specialitate, destinate informării și sprijinirii cercetării științifice, precum și punerii în valoare a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României; **4 puncte**
- h) asigură, prin Facultatea de Arhivistică și Școala Națională de Perfecționare Arhivistică, pregătirea și specializarea personalului necesar desfășurării activităților arhivistice; **3 puncte**
- i) la cerere sau din oficiu atestă dacă un document face sau nu face parte din Fondul Arhivistic Național al României; **3 puncte**
- j) autorizează scoaterea temporară peste graniță a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României, în scopul expunerii

sau documentării cu ocazia unor manifestări științifice sau culturale internaționale; **3 puncte**

k) întreține și dezvoltă relații cu organele și instituțiile similare din străinătate, în vederea informării reciproce în domeniul arhivistic și al schimbului de documente și de reproduceri de pe acestea; asigură aplicarea convențiilor și acordurilor internaționale privind domeniul arhivistic și participă la congrese, conferințe, reuniuni și consfătuiri arhivistice internaționale; **4 puncte**

l) asigură aplicarea prevederilor legislației în vigoare în realizarea protecției documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României, respectiv în apărarea secretului de stat, paza și conservarea acestor documente, atât în timp de pace, cât și la mobilizare sau război. **4 puncte**

3. În scopul realizării obiectivelor prevăzute la Art. 22 din Lg.319/2006 privind Sănătatea și Securitatea în muncă, lucrătorii au următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;


- **3.25 puncte**


b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare; - **3.25 puncte**


c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive; -**3.50 puncte**


- d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie; **-3.25 puncte**
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana; **- 3.25 puncte**
- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor; **-3.50 puncte**
- g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate; **-3.50 puncte**
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- 3.25 puncte
- i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari. – **3.25 puncte**

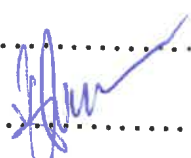
Comisia de concurs:

Presedinte: Samoila Andrei-sef serviciu ATA..... 

Membru: Schiopu Diana-referent de specialitate..... 

Membru: Cebotari Radu-referent de specialitate 

Secretar: Vicol Simona-referent de specialitate..... 

Observator: Mironov Felicia-presedinte Sindicat Sanitas..... 

VARIANTA I

Concurs pentru ocuparea unui post de instalator ,instalatii tehnico-sanitare si de gaze, treapta IV-compartiment de intretinere,deservire-serviciul ATA

1.Precizati,conform art.26,al.1 din Ordinul 163/2007 privind aplicarea normelor generale de aparare impotriva incendiilor,ce presupune interventia la locul de munca.(Ordinul 163/2007,art.26,al.1). – Barem **35 puncte**

2.Enumerati principiile generale si etapele de proiectare a instalatiilor interioare de alimentare cu apa si de canalizare.(Instalații tehnico-sanitare și de gaze – Ștefan Vintilă, Gheorghe Constantinescu,Cap.1,subcap.1.1.2,pg.11). – Barem **35 puncte**

3.Precizati elementele de baza pentru adoptarea tipurilor de instalatii centrale pentru prepararea apei calde de consum.(Instalații tehnico-sanitare și de gaze – Ștefan Vintilă, Gheorghe Constantinescu,Cap.10,subcap.10.1,pg.450). – Barem **30 puncte**

Total 100 puncte

Comisia de concurs:

Presedinte: Samoila Andrei-sef serviciu ATA.....

Membru: Schiopu Diana-referent de specialitate.....

Membru: Cebotari Radu-referent de specialitate

Secretar:Vicol Simona-referent de specialitate.....

Observator:Mironov Felicia-presedinte Sindicat Sanitas.....

RĂSPUNSURI VARIANTA I

Concurs pentru ocuparea unui post de instalator ,instalatii tehnico-sanitare si de gaze, treapta IV-compartiment de intretinere,deservire-serviciul ATA

1. Conform art.26,al.1 din Ordinul 163/2007 privind aplicarea normelor generale de aparare impotriva incendiilor, interventia la locul de munca presupune:
- a) alarmarea imediata a personalului de la locul de munca sau a utilizatorilor prin mijloace specifice, anuntarea incendiului la fortele de interventie, precum si la dispecerat, acolo unde acesta este constituit; - **5 puncte**
 - b) salvarea rapida si în siguranta a personalului, conform planurilor stabilite; - **5 puncte**
 - c) întreruperea alimentarii cu energie electrica, gaze si fluide combustibile a consumatorilor si efectuarea altor interventii specifice la instalatii si utilaje de catre persoanele anume desemnate; - **5 puncte**
 - d) actionarea asupra focarului de incendiu cu mijloacele tehnice de aparare împotriva incendiilor din dotare si verificarea intrarii în functiune a instalatiilor si a sistemelor automate si, dupa caz, actionarea lor manuala; - **5 puncte**
 - e) evacuarea bunurilor periclitate de incendiu si protejarea echipamentelor care pot fi deteriorate în timpul interventiei; - **5 puncte**
 - f) protectia personalului de interventie împotriva efectelor negative ale incendiului:temperatura, fum, gaze toxice; - **5 puncte**
 - g) verificarea amanuntita a locurilor în care se poate propaga incendiul si unde pot aparea focare noi, actionându-se pentru stingerea acestora. de repaus si sarbatori legale. – **5 puncte**

2. Instalatiile de alimentare cu apa si canalizare se proiecteaza pe baza unei conceptii unitare tehnice, tehnologice si economice, astfel incat sa satisfaca urmatoarele cerinte :

-sa functioneze la parametrii proiectati pe intreaga durata de exploatare a instalatiei respective ; - **3 puncte**

- sa fie economice, adica sa fie realizate cu costuri totale specifice minime de investitie de exploatare ; - **3 puncte**

- sa fie realizate cu materiale uzuale, evitandu-se, pe cat posibil, materialele deficitare, greu de procurat sau cu consumuri specifice mari de energie inglobata ; - **3 puncte**

- sa poata fi executate cu tehnologii de mare productivitate, aplicand metodele tipizarii, modularii si prefabricarii instalatiilor, reducand la minimum consumurile specifice de materiale, energie si manopera la executie si montaj ; - **3 puncte**

- sa aiba fiabilitate mare sa realizeze consumuri specifice minime de energie in timpul exploatarei. – **3 puncte**

Proiectul unei instalatii de alimentare cu apa si canalizare se elaboreaza într-o succesiune logica de operatii (etape) si anume:

- studierea datelor cuprinse in tema de proiectare, inclusiv a planurilor de arhitectura ale cladirii si a planului de situatie, formulandu-se solutiile ce pot fi adoptate, efectuand (daca este cazul) anumite calcule tehnico-economice pentru adoptarea solutiilor optime ; - **4 puncte**

- amplasarea inslalatiiilor pe planurile de arhitectura ale cladirii in scheme ; - **2 puncte**

- calculul hidraulic de dimensionare a retelelor de conducte de alimentare cu apa si de canalizare ; - **2 puncte**

- calculul economic ; - **2 puncte**

- definitivarea pieselor desenate: planuri, sectiuni, scheme si detalii;

- **2 puncte**

- întocmirea memoriului justificativ. – **2 puncte**

Pe întreaga durata de elaborare a proiectului instalatiilor de alimentare cu apa si de canalizare, este necesara o permanenta colaborare si coordonare cu toti specialistii care contribuie la realizarea obiectivului respectiv si anume: arhitecti, ingineri constructori care proiecteaza structura de rezistenta a cladirii, proiectantii celorlalte tipuri de instalatii (de incalziri centrale, ventilatii, electrice si automatizari etc.), proiectantii de drumuri etc., astfel incat instalatiile proiectate sa se incadreze functional si economic în ansamblul respectiv. – **6 puncte (0.75 punct/al.)**

3. La adoptarea tipurilor de instalatii centrale pentru prepararea apei calde de consum se tine seama de urmatoarele elemente:

- necesarul specific de apa calda de consum si durata efectiva a perioadei de consum (in h), in functie de destinatiile cladirilor;

- **4 puncte**

- marimea si variatia in timp a debitului de apa calda de consum;

- **4 puncte**

- temperatura minima necesara respectiv, maxima admisa a apei calde de consum; - **4 puncte**

- sursa de caldura pentru producerea agentului termic primar care poate fi: apa calda din sistemul de incalzire centrala; apa fierbinte din reseaua de termoficare; apa încălzita într-un circuit solar; apa geotermala, apa încălzita cu pompa de caldura; agenti termici (apa calda, abur sau condens) proveniti din procese tehnologice industriale; apa încălzita cu


recuperatoare de caldura (tuburi termice, recuperatoare de caldura din gazele de ardere etc.) ; - **7 puncte**

- variatia in timp a debitului de caldura furnizat de sursa (agentul termic primar) ; - **4 puncte**


- tipurile aparatelor folosite pentru prepararea apei calde de consum : acestea se deosebesc din punct de vedere constructiv si dimensional si pot fi: cu acumulare (cu stocarea energiei termice in apa calda de consum), cum sunt boilerile (orizontale sau verticale), sau fara acumulare, cum sunt schimbatoarele de caldura recuperative, cu circulatia agentilor termici in contracurent (in cazul utilizarii apei calde sau apei fierbinti ca agenti termici primari), numite pe scurt aparate in contracurent. - **7 puncte**

Comisia de concurs:

Presedinte: Samoila Andrei-sef serviciu ATA..... 

Membru: Schiopu Diana-referent de specialitate..... 

Membru: Cebotari Radu-referent de specialitate 

Secretar: Vicol Simona-referent de specialitate..... 

Observator: Mironov Felicia-presedinte Sindicat Sanitas..... 

VARIANTA II

Concurs pentru ocuparea unui post de zugrav, treapta IV- compartiment de intretinere,deservire-serviciul ATA

1. Enumerați tipuri de tencuieli dupa felul liantului folosit in mortare.(Cartea zugravului si vopsitorului,pg.21,22). – Barem **30 puncte**

2.Precizati care sunt principalele cauze care dau nastere la accidente conform Securitatii Muncii prevazuta in Cartea zugravului si vopsitorului. (Cartea zugravului si vopsitorului,pg.399). – Barem **30 puncte**

3.Enumerati atributiile Managerului in domeniul politicii de personal si al structurii organizatorice.(Regulament de Organizare si Functionare,art.8,al.1). – Barem **40 puncte**

Total 100 puncte

Comisia de concurs:

Presedinte: Samoila Andrei-sef serviciu ATA.....

Membru: Schiopu Diana-referent de specialitate.....

Membru: Cebotari Radu-referent de specialitate

Secretar: Vicol Simona-referent de specialitate.....

Observator:Mironov Felicia-presedinte Sindicat Sanitas.....

RĂSPUNSURI VARIANTA II

Concurs pentru ocuparea unui post de zugrav, treapta IV- compartiment de intretinere,deservire-serviciul ATA

1. Dupa felul liantului folosit in mortare tencuielile se impart in :

- *tencuieli cu mortare de var*, preparate din nisip, var pasta apa. Se folosesc la pereti din zidarie ; - **6 puncte**

- *tencuieli cu mortare de var si adaos de ipsos*, care, datorita ipsosului, se întăresc într-un timp mai scurt au rezistente mai mari decit cele de var. Se folosesc la pereti de zidarie si tavane din sipci si din trestie din rabit ; - **6 puncte**

- *tencuieli cu mortare de var cu adaos de ciment*, care, datorita cimentului, se întăresc de asemenea mai repede si capata rezistente mai mari decit cele de var. Se folosesc la pereti de zidarie si tavane de beton din rabit ; - **6 puncte**

- *tencuieli cu mortare de ciment*, preparate din ciment, nisip apa, care se întăresc mai repede si au rezistente cu mult mai mari decit mortarele amintite mai înainte. Se folosesc la aplicarea pe elemente de constructie unde se cer rezistente mari; - **6 puncte**

- *tencuieli cu mortare de ipsos, nisip apa*, care se întăresc intre 10 si 30 min de la preparare. Se folosesc in interiorul constructiilor la pereti si tavane din stufit, sipci si trestie, rabit si placi de ipsos, numai in mediu uscat, cu umiditatea sub 60 % fara a veni in contact direct cu suprafete suport de beton. Ipsosul poate fi amestecat cu pasta de var ,dar niciodata cu ciment. – **6 puncte**

2. Principalele cauze care dau nastere la accidente sunt :

- defectele utilajului in functiune sau ale instrumentelor lipsa sau proasta amenajare a dispozitivelor de protectie la masini si utilaje ; - **5 puncte**
- folosirea unor scule sau instrumente nepotrivite pentru operatia respectiva ; - **4 puncte**
- aglomerarea locurilor de munca, a cailor de trecere si a celor de acces ; - **4 puncte**
- iluminatul insuficient, aerisirea nesatisfacatoare, temperatura excesiva, pulberile, vaporii si gazele toxice ; - **4 puncte**
- zgomotul puternic strident precum trepidatiile ; - **4 puncte**
- lipsa insuficienta sau intrebuintarea gresita a echipamentului de protectie (halate, manusi, incaltaminte, ochelari, masti, etc.) ; - **5 puncte**
- instruirea tehnica insuficienta a muncitorilor în legatura cu problemele de protectia muncii. – **4 puncte**

3. Atribuțiile managerului sunt :

(I) In domeniul politicii de personal și al structurii organizatorice:

1.Stabilește numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de normativul de personal în vigoare; - **1 punct**

2. Aprobă organizarea concursurilor pentru posturile vacante, numește și eliberează din funcție personalul spitalului; - **1 punct**

3.Repartizează personalul din subordine pe locuri de muncă; - **1 punct**

4.Aprobă programul de lucru, pe locuri de muncă și categorii de personal, pentru personalul aflat în subordine; - **1 punct**

5.Organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului Director; - **0.5 puncte**

6.Numește și revocă, în condițiile legii, membrii Comitetului Director;- **0.5 puncte**

7. Încheie contractele de administrare cu membrii Comitetului Director care au ocupat postul prin concurs organizat în condițiile legii, pe o perioadă de maximum 4 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatorii de performanță asumați; - **2 puncte**
8. Prelungește, la încetarea mandatului, contractele de administrare încheiate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; - **1 punct**
9. Incetează contractele de administrare încheiate, înainte de termen, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în acestea; - **1 punct**
10. Aprobă regulamentul intern al spitalului, precum și fișa postului pentru personalul angajat; - **1 punct**
11. Înființează, cu aprobarea Comitetului Director, comisii specializate în cadrul spitalului, necesare pentru realizarea unor activități specifice, cum ar fi: comisia medicamentului, comisia de analiză a decesului etc, al căror mod de organizare și funcționare este prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare a spitalului; - **2 puncte**
12. Realizează evaluarea performanțelor profesionale ale personalului aflat în directă subordonare, potrivit structurii organizatorice, și, după caz, soluționează contestațiile formulate cu privire la rezultatele evaluării performanțelor profesionale efectuate de alte persoane, în conformitate cu prevederile legale; - **2 puncte**
13. Aprobă planul de formare și perfecționare a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare; - **1 punct**
14. Negociază contractul colectiv de muncă la nivel de spital, cu respectarea legislației în vigoare; - **1 punct**
15. Răspunde de încheierea asigurării de răspundere civilă în domeniul medical atât pentru spital, în calitate de furnizor, cât și pentru personalul

medico-sanitar angajat, precum și de reînnoirea acesteia ori de câte ori situația o impune; - **2 puncte**

16.Răspunde de respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese de către personalul din subordine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; - **2 puncte**

17.Propune, ca urmare a analizei în cadrul comitetului director, structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii unității, în vederea avizării de către Ministerul Sănătății și aprobării de către Consiliul Județean Iași, în condițiile legii; - **2 puncte**

18.Analizează modul de îndeplinire a obligațiilor membrilor comitetului director, ai consiliului medical și consiliului etic și dispune măsurile necesare în vederea îmbunătățirii activității spitalului; - **2 puncte**

19.Răspunde de organizarea și desfășurarea activității de educație medicală continuă (EMC) pentru medici, asistenți medicali și alt personal, în condițiile legii; - **2 puncte**

20.Are obligația de a repartiza personalul unității pe locuri de muncă, în funcție de volumul de activități și personal, la propunerea șefului de secție și avizul sindicatului, în limita prevederilor legale. – **2 puncte**

21.Are obligația de a organiza activitatea spitalului, iar în cazuri deosebite, poate da dispoziții cu caracter obligatoriu, sub rezerva legalității lor. – **2 puncte**

Comisia de concurs:

Presedinte: Samoila Andrei-sef serviciu ATA.....

Membru: Schiopu Diana-referent de specialitate.....

Membru: Cebotari Radu-referent de specialitate

Secretar: Vicol Simona-referent de specialitate..... 

Observator: Mironov Felicia-presedinte Sindicat Sanitas..... 

VARIANTA II

Concurs pentru ocuparea unui post de manipulant bunuri- compartiment de intretinere,deservire-serviciul ATA

1.Precizati care sunt obligatiile principale ale salariatului la locul de munca potrivit art.22 din legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor. (Lg.307/2006,art.22). – Barem **42 puncte**

2.Enumerati atributiile specifice postului prevazute in fisa postului de manipulant bunuri. (Fisa postului Manipulant bunuri). – Barem **43 puncte**

3. Precizati care sunt membrii Comitetului Director conform art.9,cap.III din Regulamentul de Organizare si Functionare a Spitalului Clinic de Boli Infectioase "Sf.Prascheva" Iasi.(ROF ,cap.III,art.9). – Barem **15 puncte**

Total 100 puncte

Comisia de concurs:

Presedinte: Samoila Andrei-sef serviciu ATA.....

Membru: Schiopu Diana-referent de specialitate.....

Membru: Cebotari Radu-referent de specialitate

Secretar:Vicol Simona-referent de specialitate.....

Observator:Mironov Felicia-presedinte Sindicat Sanitas.....

RĂSPUNSURI VARIANTA II

Concurs pentru ocuparea unui post de manipulant bunuri-compartiment de intretinere,deservire-serviciul ATA

1. Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz; - **6 puncte**
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;- **6 puncte**
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;- **6 puncte**
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor; - **6 puncte**
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor; - **6 puncte**
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;- **6 puncte**

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor. – **6 puncte**

2. Atribuțiile specifice postului sunt următoarele:

- Să respecte întocmai prevederile Regulamentului Intern al unității, Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității, clauzele contractului de muncă, ale fișei postului de protecție, igienă și securitatea în muncă, de pază și prevenirea incendiilor, regulile, normele de folosire și consum a bunurilor materiale aflate pe inventarul său, alte norme metodologice și tehnice specifice activității postului; - **1.5 puncte**
- Incarca-descarca materialele primite la magazia de materiale sanitare, materiale de laborator, obiecte de inventar; - **1 punct**
- Ajuta la Distribuirea materialelor eliberate de magazioner conform bonurilor de consum; - **1 punct**
- Să execute întocmai și la timp dispozițiile legale scrise și verbale ale șefilor direcți în vederea rezolvării acestora; - **1 punct**
- Să-și perfecționeze permanent cunoștințele profesionale; - **1 punct**
- Manipuleaza tuburi de oxygen; - **1 punct**
- Desfasoara activitatea in asa fel incit sa nu se expuna la pericol de accidente sau imbolnavire profesionala si sa nu expuna nici alte persoane participante la procesul de munca; - **1 punct**
- Răspund de evacuarea infiltrațiilor de apă din căminele de canalizare din spital, întreține și repară boilerile din spital și secțiile spitalului, revizuire și aerisește caloriferele în scopul bunei funcționări; - **1 punct**
- După efectuarea instructajului lunar, să semneze fișa de protecția muncii; - **1 punct**

- Să semneze zilnic condica de prezență; - **1 punct**
- Să dea dovadă de inițiativă constructivă, inventivitate în rezolvarea sarcinilor de service; - **1 punct**
- Sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incit sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cit si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca; - **1.5 puncte**
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie; - **1 punct**
- Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare,sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare; - **1 punct**
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor,instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive; - **1 punct**
- Sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie; - **1 punct**
- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana; - **1 punct**
- Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cit este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor; - **1 punct**

- Sa coopereze, atat timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate; - **1 punct**
- Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora; - **1 punct**
- Respectă planificarea concediilor, a turei de lucru, ia la cunoștință și semnează conținutul fișei postului, protecția muncii, fișa de apreciere anuală; - **1 punct**
- Sa incarce si sa descarce marfurile, bunurilor destinate farmaciei, secției spitalului; - **1 punct**
- Sa asigure integritatea si securitatea marfurilor, bunurilor; - **1 punct**
- Ajuta la livrarea marfurilor/bunurilor ce urmeaza a fi livrate catre farmacie, secții; - **1 punct**
- Mentinerea curateniei si ordinii in depozit ; - **1 punct**
- Sa respecte programul de lucru stabilit prin contractul de munca; - **1 punct**
- Primirea, pastrarea, incarcarea bunurilor/mărfurilor sa se realizeze numai cu acordul sau avizul al sefilor ierarhici; - **1 punct**
- Asigura paza materiala si juridica a marfurilor/bunuri pe care le manipuleaza; - **1 punct**
- Satisface in timp util comenzile pentru incarcarea - descarcarea marfurilor necesare sau care sunt cerute in mod curent de farmacie,secții; - **1 punct**

- Ia toate masurile necesare de paza si protectie contra distrugerilor sau deteriorarilor sub orice forma a marfurilor/bunurilor; - **1 punct**
- Foloseste timpul de munca exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, in acest sens nu se ocupa in timpul de munca de alte activitati care nu sunt cuprinse in atributiile si indatoririle sale, ori nu sunt dispuse de sefi ierarhici; - **1 punct**
- Respecta regulile de igiena personala si declara sefului ierarhic îmbolnavirile pe care le prezinta personal, sau îmbolnavirile survenite la membrii de familie; - **1 punct**
- Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit, pe care il schimba ori de cate ori este necesar; - **1 punct**
- Respecta programul de lucru, conform graficului; - **1 punct**
- Se supune anual evaluarilor profesionale stabilite de catre seful ierarhic;
- Respecta normele de conduita fata de angajatii spitalului; - **1 punct**
- Indeplinește orice alte sarcini trasate de conducerea spitalului; - **1 punct**
- Să nu furnizeze date referitoare la activitatea prestată către terțe persoane; - **1 punct**
- Să nu își depășească atribuțiile prevăzute în fișa postului; - **1 punct**
- Să nu aducă prejudicii imaginii spitalului prin activitatea desfășurată; - **1 punct**
- Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvoltă in vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte; - **1 punct**
- Evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă in vederea realizării obiectivelor specifice; - **1 punct**

- Propun masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare. - **1 punct**

3. Conform art.9,cap.III din Regulamentul de Organizare si Functionare a Spitalului Clinic de Boli Infectioase "Sf.Prascheva" Iasi, din Comitetul Director fac parte:

- Managerul – **5 puncte**
- Directorul medical – **5 puncte**
- Directorul financiar- contabil. – **5 puncte**

Comisia de concurs:

Presedinte: Samoila Andrei-sef serviciu ATA..... 

Membru: Schiopu Diana-referent de specialitate..... 

Membru: Cebotari Radu-referent de specialitate 

Secretar: Vicol Simona-referent de specialitate..... 

Observator: Mironov Felicia-presedinte Sindicat Sanitas..... 