



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași

tel: +40.232.267.719

fax: +40.232.276.521

email: secretariat@infecioase.ro

site: <https://www.infecioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Nr. 8136 din 19.05. 2025

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE „SF. PARASCHEVA” IAȘI

### CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Potrivit prevederilor Titlului VII – Spitalele - din Legea nr. 95/2006 (r1) privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, conducerea Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva” Iași este asigurată de manager și Consiliul de Administrație.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație este organizat și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile art. 187 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, potrivit regulamentului intern al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva” Iași și ale prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

### CAP. II CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

**Art. 3.** În cadrul spitalului public funcționează un Consiliu de Administrație ai căror membri se numesc prin act administrativ de către instituțiile prevăzute la art. 187 alin. (2), (3) și (4) din Legea 95/2006, și care are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie, organizare și funcționare a spitalului și de a face recomandări managerilor spitalului în urma dezbaterilor.

Consiliul de Administrație este format din 7 membri, 1 membru cu statut de invitat din partea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor și Asistentilor Medicali din România filiala Iași.



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași

tel: +40.232.267.719

fax: +40.232.276.521

email: secretariat@infectioase.ro

site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Membrii Consiliului de Administrație sunt:

- a) 1 reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Iași (un membru titular și un membru supleant);
- b) 3 reprezentanți ai Consiliului Județean Iași (trei membri titulari și trei membri supleanți);
- c) 1 reprezentant numit de președintele Consiliului Județean Iași (un membru titular și un membru supleant);
- e) 1 reprezentant al universității sau facultății de medicină, pentru spitalele clinice (un membru titular și un membru supleant);
- f) 1 reprezentant al structurii teritoriale a Colegiului Medicilor din România – filiala Iași (un membru titular și un membru supleant);

Reprezentanții sindicatelor legal constituite în unitate, afiliate federațiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară, au statut de invitați permanenți la ședințele consiliului Administrație și nu au drept de vot.

Hotărârile consiliului se iau în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, cu majoritate absolută a membrilor prezenți.

Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul membrilor săi, cu majoritate simplă din numărul total. Acesta este ales cu majoritate simplă din numărul total al membrilor, pentru o perioadă de 6 luni.

Numirea locțiitorului președintelui Consiliului de Administrație se aprobă la propunerea acestuia.

**Art. 4.** Consiliul de Administrație se întrunește în ședință ordinară cel puțin odată pe lună, precum și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare. Acestea pot fi convocate la inițiativa majorității membrilor, a președintelui ori a managerului de spital.

Ordinea de zi va fi stabilită de cei care au convocat Consiliul de Administrație, potrivit procedurilor din prezentul regulament.

**Art. 5. (1)** Poate fi numită membru în consiliul de administrație al spitalului public, persoana care face dovada îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași  
tel: +40.232.267.719  
fax: +40.232.276.521  
email: secretariat@infectioase.ro  
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



a) să fie absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul medicină, medicină dentară, farmacie, științe juridice, științe economice sau științe ingineresti;

b) să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor.

(2) Documentele care fac dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege se depun, în termen de 10 zile de la data aprobării referatului de numire, de către persoana desemnată în copie certificată pentru conformitate cu originalul la nivelul spitalelor publice în cadrul cărora funcționează consiliul de administrație respectiv.

(3) Nu pot fi numiți membri în consiliul de administrație al spitalelor publice persoanele condamnate definitiv, până la intervenirea unei situații care înlătură consecințele condamnării.

(4) Membrii consiliului de administrație, au obligația de a depune la spitalul în cauză o declarație de interese, precum și o declarație de avere potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare, în termen de 30 zile de la numirea în funcție.

**Art. 6.** Atribuțiile principale Consiliului de Administrație sunt următoarele :

a) avizează bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului, precum și situațiile financiare trimestriale și anuale;

b) organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager în baza regulamentului aprobat prin ordin al ministrului sănătății, al ministrului de resort sau, după caz, prin act administrativ al primarului unității administrativ-teritoriale, al primarului general al municipiului București sau al președintelui consiliului județean, după caz;

c) aprobă măsurile pentru dezvoltarea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației și documentele strategice aprobate de Ministerul Sănătății

d) avizează programul anual al achizițiilor publice întocmit în condițiile legii și orice achiziție directă care depășește suma de 50.000 lei;



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași  
tel: +40.232.267.719  
fax: +40.232.276.521  
email: secretariat@infectioase.ro  
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



e) analizează modul de îndeplinire a obligațiilor de către membrii comitetului director și activitatea managerului și dispune măsuri pentru îmbunătățirea activității;

f) propune revocarea din funcție a managerului și a celorlalți membri ai comitetului director în cazul în care constată existența situațiilor prevăzute la art. 178 alin. (1) și la art. 184 alin. (1) din legea 95/2006;

g) poate propune realizarea unui audit extern asupra oricărei activități desfășurate în spital, stabilind tematica și obiectul auditului. Spitalul contractează serviciile auditorului extern în conformitate cu prevederile

h) aprobă propriul regulament de organizare și funcționare, în condițiile legii.

**Art. 7.** Componența Consiliului de Administrație al spitalului public se numesc prin act administrativ al conducătorului instituției.

Ședințele consiliului de administrație sunt conduse de un președinte, ales cu majoritate simplă din numărul total al membrilor, pentru o perioadă de 6 luni.

**Art. 8.** Membrii consiliului de administrație al spitalului public pot beneficia de o indemnizație lunară de maximum 1% din salariul managerului.

### **CAP. III ORGANIZAREA EVIDENȚEI DOCUMENTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**Art. 9. (1)** Prin intermediul secretariatului consiliului de administrație, membrilor consiliului li se vor transmite:

- convocator care va cuprinde data, ora și locul de desfășurare a ședinței;
- ordinea de zi a acesteia;
- documentele aferente fiecăruia dintre punctele aflate pe ordinea de zi, respectiv proiectele de hotărâri elaborate cu respectarea dispozițiilor legilor în vigoare.

(2) Convocarea Consiliului de Administrație precum și transmiterea documentelor de mai sus se va face cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași  
tel: +40.232.267.719  
fax: +40.232.276.521  
email: secretariat@infectioase.ro  
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



(3) Dezbaterile din ședințele Consiliului de Administrație vor fi consemnate în scris în procesul verbal de ședință. După încheierea dezbaterilor, membrii Consiliului de Administrație semnează procesul verbal de ședință.

**Art. 10.** Documentele Consiliului de Administrație pot fi consultate de membri în cadrul secretariatului acestuia.

#### **CAP. IV COMPONENTA SI ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

**Art. 11.** (1) Secretariatul consiliului de administrație se organizează în baza deciziei președintelui Consiliului de Administrație a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf.Parascheva” Iași.

(2) Componenta secretariatului Consiliului de Administrație se va constitui din membrii supleanți numiți ai Consiliului de Administrație sau din cadrul spitalului.

(3) Managerul numește prin decizie un responsabil, respectiv înlocuitor al acestui secretariat, din rândul personalului mai sus menționat sau din cadrul spitalului.

(4) La ședințele Consiliului de Administrație va participa persoana desemnată conform alin.(3).

(5) Atribuțiile secretariatului Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- Asigură evidența și păstrarea documentelor și corespondenței primite și emise de Consiliul de Administrație;
- Urmărește respectarea termenelor de întocmire și prezentare a materialelor solicitate de Consiliul de Administrație;
- Asigură transmiterea convocării către membrii Consiliului de Administrație și difuzează acestora materialele cu cel puțin 5 zile înaintea fiecărei ședințe;
- Pregătește materialele pentru ședințe potrivit ordinii de zi stabilite;
- Asigură consemnarea desfășurării ședințelor Consiliului de Administrație;
- Furnizează informațiile și documentele solicitate de membrii Consiliului de Administrație.

#### **CAP. V RĂSPUNDERI**

**Art. 12.** Membrii Consiliului de Administrație răspund pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea cu rea credință a atribuțiilor ce le revin, în baza Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului Intern al Spitalului Clinic de



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași  
tel: +40.232.267.719  
fax: +40.232.276.521  
email: secretariat@infectioase.ro  
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Boli Infecțioase „Sf. Parascheva” Iași și a prezentului regulament, fiind obligați sa participe la adoptarea hotărârilor care asigură funcționarea unitară și coordonată a acestuia.

## CAP. VI DISPOZIȚII FINALE

**Art. 13.** Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare fost aprobat de Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva” Iași în ședința ordinară din data de 19.05.2025.

**Art. 14.** După aprobare, secretariatul Consiliului de Administrație va difuza prezentul regulament tuturor membrilor.

**Art. 15.** Regulamentul de Organizare și Funcționare poate fi modificat la propunerea membrilor Consiliului de Administrație al spitalului.

## PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE „SF.PARASCHEVA” IAȘI

CONF. UNIV. DR. INDREI LUCIAN-LAURENȚIU



MANAGER,

ȘEF LUCRĂRI DR. ROSU-MANUEL FLORIN



COMPARTIMENT JURIDIC,  
CONSILIER JURIDIC BORȘERI DAMIAN

