



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Anexă proces verbal nr.17591 din 24.10.2025

Afișat astăzi 27.10.2025 , ora 11.00

ANUNȚ PROBĂ SCRISĂ CONCURS DIRECTOR MEDICAL

Comisia de concurs, numită prin Decizia nr.289/30.09.2025, întrunită în data de 24.10.2025, ora 10.00, la sediul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf.Parascheva” Iași, pentru susținerea probei scrise organizată în data de 24.10.2025, cu începere de la ora 10.00, pentru ocuparea funcției de director medical în conformitate cu prevederile art. 181 din **Legea 95/2006**, privind reforma în domeniul sănătății, **O.M.S. nr. 284/2007** modificat prin **O.M.S. nr. 954/2017** și **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 687 din 24.07.2023 pentru modificarea Anexei la Dispoziția nr. 921 din 09.11.2017** privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele subordonate Consiliului Județean Iași consemnează următoarele:

Notele obținute la proba scrisă - o lucrare scrisă sunt următoarele:

Nr.crt.	Cod candidat	Nota lucrare scrisă	Admis/Respins
1.	16796	8,86	Admis
2.	17428	2,61	Respins

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 27.10.2025, ora 11.00 la sediul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase “Sf. Parascheva” Iași și pe site-ul acesteia www.infectioase.ro, sub forma anunțului – anexă la procesul verbal.

Candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de 24 ore de la data afișării rezultatului, respectiv până la data de 28.10.2025, ora 11.00, la secretariatul comisiei de concurs.

Comisia constată că au fost respectate prevederile legale referitoare la organizarea și susținerea probei scrise.

COMISIA DE CONCURS



Subiect nr.1 - Care sunt atribuțiile consiliului medical al spitalelor Ordin 863/2004 - Barem 3,34 puncte

21*0,15 – 3,15

1 * 0,19 - 0,19

Consiliul medical al spitalelor are următoarele atribuții:

1. evaluează necesarul de servicii medicale al populației deservite de spital și face propuneri pentru elaborarea: 0,19 p

- planului de dezvoltare a spitalului, pe perioada mandatului;
- planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
- planului anual de achiziții publice, cu privire la achiziția de aparatură și echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;

2. face propuneri comitetului director în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului; 0,15 p

3. participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern ale spitalului; 0,15 p

4. desfășoară activitate de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în spital, inclusiv: 0,15 p

- evaluarea satisfacției pacienților care beneficiază de servicii în cadrul spitalului sau în ambulatoriul acestuia;

- monitorizarea principalilor indicatori de performanță în activitatea medicală;

- prevenirea și controlul infecțiilor nozocomiale.

Aceste activități sunt desfășurate în colaborare cu nucleul de calitate, nucleul DRG și cu compartimentul de prevenire și control al infecțiilor nozocomiale de la nivelul spitalului;

5. stabilește reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului și răspunde de aplicarea și respectarea acestora; 0,15 p

6. elaborează planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale furnizate de spital, pe care îl supune spre aprobare directorului general; 0,15 p

7. înaintează directorului general propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătățirea activităților medicale desfășurate la nivelul spitalului; 0,15 p

8. evaluează necesarul de personal medical al fiecărei secții/laborator și face propuneri comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului; 0,15 p

9. evaluează necesarul liniilor de gardă și face propuneri directorului general cu privire la structura și numărul acestora la nivelul spitalului, după caz; 0,15 p

10. participă la stabilirea fișelor posturilor personalului medical angajat; 0,15 p

11. înaintează directorului general propuneri pentru elaborarea planului de formare și perfecționare continuă a personalului medico-sanitar; 0,15 p

12. face propuneri și monitorizează desfășurarea activităților de educație și cercetare medicală desfășurate la nivelul spitalului, în colaborare cu instituțiile acreditate; 0,15 p

13. reprezintă spitalul în relațiile cu organizații profesionale din țară și din străinătate și facilitează accesul personalului medical la informații medicale de ultimă oră; 0,15 p

14. asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România; 0,15 p

15. răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare; 0,15 p

16. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.); 0,15 p

17. participă, alături de directorul general, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale; 0,15 p

18. stabilește coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente; 0,15 p

19. supervizează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului; 0,15 p

20. avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii; 0,15 p

21. analizează și soluționează sugestiile, sesizările și reclamațiile pacienților tratați în spital, referitoare la activitatea medicală a spitalului; 0,15 p

22. elaborează raportul anual de activitate medicală a spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare. 0,15 p

COMISIA DE CONCURS:

Președinte : Șef Lucr. Dr. Roșu Manuel-Florin – manager _____

Membri: Șef Lucr. Dr. Stafie Liviu-reprezentantul DSP-Iași _____

Șef Lucr. Dr. Crauciuc Eduard-Gabriel -reprezentantul președintelui CJ-Iași _____

Secretar: Vicol Simona - referent de specialitate serviciul R.U.N.O.S. _____

Observator: Dr. Baltag Doru– reprezentantul Colegiului Medicilor- Iași _____

Subiect nr. 2 Enumerați informațiile minime ce trebuie să însoțească pacientul în cazul transferului interclinic , conform Ordin 1091/2006 Anexa nr.1 – Protocoale de transfer – barem 3,33 puncte

16 *0,20 – 3,20

1 * 0,13 - 0,13

5. Informațiile minime ce trebuie să însoțească pacientul:

1. numele pacientului, dacă este posibil, cu adresa și datele despre persoanele de contact și numerele de telefon; 0,13 p
2. istoricul afecțiunii pentru care pacientul este transferat; 0,20 p
3. în caz de traumă, mecanismul leziunii, data și ora la care a avut loc accidentul; 0,20 p
4. afecțiunile/leziunile identificate; 0,20 p
5. antecedentele medicale ale pacientului; 0,20 p
6. medicația administrată și medicația curentă; 0,20 p
7. medicul curant al pacientului și datele de contact; 0,20 p
8. semnele vitale la sosirea pacientului în spitalul care solicită transferul, scorul Glasgow (GCS) 0,20 p
9. măsurile terapeutice efectuate și rezultatul obținut; 0,20 p
10. rezultatele testelor diagnostice și ale analizelor de laborator; 0,20 p
11. soluțiile intravenoase administrate (tipul, inclusiv produsele sanguine și cantitatea); 0,20 p
12. semnele vitale, inclusiv GCS, măsurate și documentate periodic în spitalul care cere transferul; 0,20 p
13. fișa medicală din prespital, dacă pacientul a ajuns în spital cu ambulanța; 0,20 p
14. fișa medicală de transfer interclinic al pacientului critic, prevăzută în anexa nr. 3, cu funcțiile vitale măsurate și documentate periodic pe durata transferului, inclusiv GCS, medicamentele și soluțiile administrate pe durata transferului. Manevrelor efectuate pe durata transferului vor fi de asemenea documentate; 0,20 p
15. numele și datele de contact ale medicului care a cerut transferul; 0,20 p
16. numele și datele de contact ale medicului care a acceptat transferul; 0,20 p
17. numele și datele de contact ale medicului sau cadrului sanitar care a efectuat transferul. 0,20 p

COMISIA DE CONCURS:

Președinte : Șef Lucr. Dr. Roșu Manuel-Florin – manager

Membri: Șef Lucr. Dr. Stafie Liviu-reprezentantul DSP-Iași

Șef Lucr. Dr. Crauciuc Eduard-Gabriel -reprezentantul președintelui CJ-Iași

Secretar: Vicol Simona - referent de specialitate serviciul R.U.N.O.S.

Observator: Dr. Baltag Doru– reprezentantul Colegiului Medicilor- Iași

Subiect nr. 3 Descrieți drepturile pacientului la informația medicală, conform Legii nr.46/2003 – barem 3,33 puncte

9* 0,37 p – 3,33

Art. 4. -Pacientul are dreptul de a fi informat cu privire la serviciile medicale disponibile, precum și la modul de a le utiliza. 0,37 p

Art. 5. -(1) Pacientul are dreptul de a fi informat asupra identității și statutului profesional al furnizorilor de servicii de sănătate. 0,37 p

(2) Pacientul internat are dreptul de a fi informat asupra regulilor și obiceiurilor pe care trebuie să le respecte pe durata spitalizării.

Art. 6. -Pacientul are dreptul de a fi informat asupra stării sale de sănătate, a intervențiilor medicale propuse, a riscurilor potențiale ale fiecărei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra neefectuării tratamentului și nerespectării recomandărilor medicale, precum și cu privire la date despre diagnostic și prognostic. 0,37 p

Art. 7. -Pacientul are dreptul de a decide dacă mai dorește să fie informat în cazul în care informațiile prezentate de către medic i-ar cauza suferință. 0,37 p

Art. 8. - Informațiile se aduc la cunoștință pacientului într-un limbaj respectuos, clar, cu minimalizarea erminologiei de specialitate. În cazul în care pacientul nu cunoaște limba română, informațiile i se aduc la cunoștință în limba maternă ori într-o limbă pe care o cunoaște sau, după caz, se va căuta o altă formă de comunicare.

Dacă pacientul nu este cetățean român, informațiile i se aduc la cunoștință într-o limbă de circulație internațională sau, după caz, se va căuta o altă formă de comunicare. 0,37 p

Art. 9. -Pacientul are dreptul de a cere în mod expres să nu fie informat și de a alege o altă persoană care să fie informată în locul său. 0,37 p

Art. 10. -Rudele și prietenii pacientului pot fi informați despre evoluția investigațiilor, diagnostic și tratament, cu acordul pacientului. 0,37 p

Art. 11. -Pacientul are dreptul de a cere și de a obține o altă opinie medicală. 0,37 p

Art. 12. - Pacientul sau persoana desemnată în mod expres de acesta, conform prevederilor art. 9 și 10, are dreptul să primească, la externare, un rezumat scris al investigațiilor, diagnosticului, tratamentului, îngrijirilor acordate pe perioada spitalizării și, la cerere, o copie a înregistrărilor investigațiilor de înaltă performanță, o singură dată. 0,37 p

COMISIA DE CONCURS:

Președinte : Șef Lucr. Dr. Roșu Manuel-Florin – manager

Membri: Șef Lucr. Dr. Stafie Liviu-reprezentantul DSP-Iași

Șef Lucr. Dr. Crauciuc Eduard-Gabriel -reprezentantul președintelui CJ-Iași

Secretar: Vicol Simona - referent de specialitate serviciul R.U.N.O.S.

Observator: Dr. Baltag Doru– reprezentantul Colegiului Medicilor- Iași