



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Nr. 943 din data de 12.01.2023

REGULAMENTUL PRIVIND TRANSFERUL PERSONALULUI CONTRACTUAL ÎN ȘI DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE "SF. PARASCHEVA" IAȘI

Prezentul regulament are în vedere asigurarea desfășurării în condiții corespunzătoare a activității unității și respectarea disciplinei muncii, ținând cont de specificul și complexitatea atribuțiilor stabilite de Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva” Iași fiind întocmit cu respectarea prevederilor art.32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și în acord cu prevederile art. 43 alin. 1 din cap. IV din Ordinul nr. 392/1993 pentru aprobarea Metodologiei privind angajarea, transferarea și detașarea medicilor, farmaciștilor, biologilor, biochimiștilor și chimiștilor în unitățile sanitare.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește criteriile proprii de realizare a transferului personalului contractual în și din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva” Iași. Prin aceste criterii de selecție proprii se stabilește modalitatea procedurii în vederea finalizării transferului.

Art. 2. Ocuparea unui post vacant, corespunzător unei funcții contractuale se poate face și prin transfer, în limita posturilor vacante existente în statul de funcții, dacă se realizează de pe un post din sistemul bugetar, același domeniu de activitate, similar sau echivalent, cu respectarea art.32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și în acord cu prevederile art. 43 alin. 1 din cap. IV din Ordinul nr. 392/1993 .

Postul similar reprezintă un post de același nivel ierarhic de execuție, respectiv de conducere din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, care implică aceleași condiții de studii, același/ aceeași grad/ treaptă profesională, după caz, ținând cont de vechimea în specialitate.

Postul echivalent reprezintă postul cu aceeași denumire, din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, care implică aceleași cerințe ale postului, prevăzute în fișa postului în care se realizează transferul.

Art. 3. (1) Pot fi ocupate prin transfer, posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale, de persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

(2) Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Art. 4. (1) Transferul poate avea loc după cum urmează:

a) în interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transferă,

b) la cererea persoanei, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă.

- (2) Ocuparea unui post vacant din statul de funcții se poate face și prin transfer, în condițiile alin (1), dacă se realizează de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent sau într-o funcție de nivel inferior care presupune același nivel de studii și aceeași specialitate.
- (3) Modalitățile de transfer prevăzute în alin (1) se realizează cu respectarea prevederilor din actele normative specifice fiecărui domeniu de activitate referitoare la transfer.

CAPITOLUL II

Transferul în interes de serviciu

Art. 5. (1) Transferul personalului contractual în / din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva” Iași, în interesul serviciului se realizează pentru eficientizarea activității unității la care se transferă, cu aprobarea conducătorului instituției în care și-a desfășurat activitatea persoana care urmează să se transfere și de la care se transferă.

- (2) Modalitatea de transfer prevăzută la alin (1) se realizează cu respectarea următoarelor criterii:
- a) transferul în interesul serviciului se poate face într-o funcție contractuală pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului;
 - b) transferul în interesul serviciului se face într-o funcție contractuală de aceeași categorie și grad profesional cu funcția contractuală deținută de persoana angajată sau într-o funcție de nivel inferior;
 - c) transferul în interesul serviciului se poate face numai cu acordul scris al persoanei transferate.

CAPITOLUL III

Transferul la cerere

Art. 6. Personalul contractual poate solicita, în condițiile legii, transferul într-o altă autoritate sau instituție publică, cu același domeniu de activitate.

Art. 7. Transferul la cerere se face într-o funcție contractuală de aceeași categorie și grad profesional sau într-o funcție de nivel inferior, care presupune același nivel de studii și aceeași specialitate, în urma aprobării cererii de transfer a persoanei încadrate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată de către conducătorul autorității/ instituției publice la care se solicită transferul și de către conducătorul autorității/ unității publice de la care se transferă.

Art.8 (1) Cererea de transfer, se depune la secretariatul unității și trebuie să conțină în mod obligatoriu aprobarea conducătorului unității de la care vine.

(2) Persoanele care urmează să fie angajate cu contract individual de muncă pe durata nedeterminată vor depune la serviciul RUNOS, următoarele documente:

- copie act identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, hotărâre judecatorească- divorț, dacă este cazul;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- carnet de muncă (în copie);
- cazier judiciar;
- certificat de integritate comportamentală;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al salariatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii solicitării de transfer;
- curriculum vitae - model comun European (Europass);
- copie certificat membru, aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, valabil pentru anul în curs și polița de asigurare de răspundere civilă- malpraxis (pentru medici și asistenți medicali);

(3) În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer, iar candidații îndeplinesc toate condițiile solicitate pentru ocuparea postului vacant, se va organiza un interviu cu o comisie formată conf art. 11 din Anexa 1 la OMS 166/2023 și art. 19 din OUG 1336/2022 , în care se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

(4) Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului/probei clinice/practice sunt conf OUG 1336/2022 și OMS 166/2023.

(5) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor generale și specifice de transfer la cerere și validează dosarele depuse de candidați în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- b) stabilește planul interviului și realizează proba interviului
- c) calculează punctajul aferent criteriilor specifice;
- d) transmite secretarului comisiei rezultatele selecției dosarelor și rezultatele finale pentru a fi comunicate candidaților prin afișarea acestora la sediu și pe site-ul spitalului.

(6) Secretariatul va fi asigurat de către un salariat din cadrul Serviciului RUNOS. Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

- a) primește documentele necesare în vederea realizării transferului la cerere ;
- c) convoacă membrii comisiei;
- d) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de evaluare, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- e) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați;
- f) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a procesului de transfer la cerere.

(7) Proba interviului se desfășoară conform planului întocmit de comisie în ziua desfășurării probei,. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui forme de discriminare, în condițiile legii.

Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează de către secretarul comisiei și se semnează de membrii comisiei și de candidat. Interviul se notează pe baza criteriilor de evaluare prevăzute în planul de interviu și punctajelor maxime stabilite de Comisie pentru aceste criterii prin planul de interviu. Proba interviului se va susține în fața comisiei, în mod individual.

8) Data, ora și locul susținerii interviului vor fi aduse la cunoștința solicitanților conform alin. (3). În situația în care punctajul de la interviu este egal între candidați, se impune susținerea unei probe practice/clinice.

9) Se consideră admisă persoana care a obținut punctajul cel mai mare dintre candidații care au solicitat transferul pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim de 50 de puncte. Rezultatul un poate fi contestat.

10) La finalul susținerii interviului/probei clinice/practice se va încheia un proces-verbal în cuprinsul căruia se vor consemna rezultatele finale, proces - verbal care se va transmite spre aprobare conducerii unității.

Art. 9. (1) În vederea realizării transferului, angajatul a cărui cerere de transfer a fost aprobată în urma realizării procedurii prevăzute la art. 8 din prezentul regulament, va prezenta documentele prevăute la art.8 și în original pentru conformitate.

(2) Transferul la cerere se operează în termenul cel mai scurt posibil, dar care nu poate depăși 15 de zile calendaristice.

(3) Dosarul de personal, al salariatului transferat va cuprinde toate documentele ce stau la baza îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului precum și nota de lichidare de la unitatea de unde s-a transferat salariatul.

(4) După finalizarea transferului, Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva” Iași va încheia contractul individual de muncă cu persoana angajată prin transfer, dispozițiile legale referitoare la încheierea, executarea, încetarea contractului individual de muncă aplicându-se în mod corespunzător.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

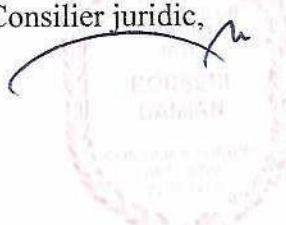
Art. 10. Termenele prevăzute în prezentul regulament se calculează fără a se avea în vedere ziua în care au început și ziua când s-au sfârșit. Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 11. Prezentul regulament se completează cu alte prevederi legale în vigoare cuprinse în actele normative ce reglementează activitatea personalului contractual din sectorul bugetar.

**MANAGER,
ȘEF LUCR. DR. ROȘU MANUEL-FLORIN**



Compartiment juridic,
Consilier juridic,



Șef serviciu RUNOS,
Pocneț Anișoara

**AVIZAT,
SINDICAT SANITAS,
PREȘEDINTE FILIALĂ SPITAL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE „Sf.Parascheva” IAȘI
ASISTENT MEDICAL LICENȚIAT,
MIRONOV FELICIA**

