



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro

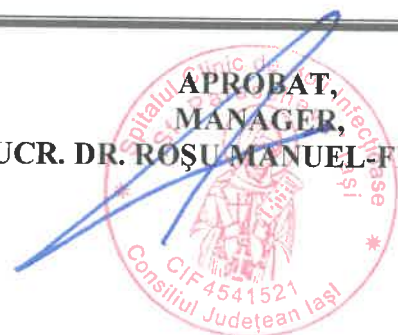


JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Nr. 10802 /29.06.2026

APROBAT,
MANAGER,
ȘEF LUCR. DR. ROȘU MANUEL-FLORIN



ANUNȚ

PROMOVARE INTERNĂ

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase « Sf.Parascheva » Iași organizează **examen de promovare internă**, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

A. Funcția contractuală pentru care se organizează examenul de promovare:

| Nr. crt. | Denumirea postului actual | Denumirea postului de transformat | Secția/Serviciul/ Compartimentul | Vechimea minimă necesară |
|----------|---|--|--|--------------------------|
| 1. | Economist specialist grad profesional I | Economist specialist grad profesional I A | Serviciul financiar-contabil și gestiuni | Minim 6 ani și 6 luni |
| 2. | Referent de specialitate grad profesional III | Referent de specialitate grad profesional II | Serviciul R.U.N.O.S - compartiment CRPS | Minim 3 ani și 6 luni |
| 5. | Consilier juridic grad profesional II | Consilier juridic grad profesional I | Compartiment Juridic | Minim 3 ani și 6 luni |

B. Data, ora și locul organizării examenului:

Examenul va avea loc în data de **13.07.2026**, cu începere de la ora **10,00**;

Locul desfășurării: sediul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase « Sf.Parascheva » Iași.

C. Modalitatea de desfășurare a examenului:

1. Examenul de promovare se va desfășura în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și care constă în susținerea unei probe scrise/interviu sau a unei probe practice, după caz, stabilite de comisia de examinare.
2. Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut.
 3. În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:
 - a) cerere de înscriere;
 - b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
 - c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate;

Dosarele de înscriere se depun până la data de 03.07.2026.

4. Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 2 ore.
 5. Punctajul minim de promovare este de 50 puncte.
 6. Încadrarea în noua funcție, ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea.
 7. Rezultatele examenului de promovare se comunică în scris salariatului, prin orice mijloc de comunicare, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.
 8. Salariatul nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
 9. Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea, iar rezultatele finale se afișează la sediul unității în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.
- D. Bibliografia și tematica este afișată la avizier și pe site-ul unității www.infectioase.ro.**

Șef serviciu RUNOS,
Pocneț Anişoara



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Sef lucrari dr. Manuel Florin Rosu

Bibliografie si tematica pentru examenul de promovare internă post economist specialist grad profesional IA -Serviciul Financiar -Contabilitate si Gestiuni din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf.Parascheva” Iași

| Nr.crt | Bibliografie | Tematica |
|--------|--|---|
| 1. | Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare- titlul VII-Spitalele; | Titlul VII- Spitale |
| 2. | Ordinul 1140/2025 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor bugetare; | Angajarea,lichidarea , ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raporarea angajamentelor bugetare si legale; |
| 3. | Legea contabilitatii nr.82/ 1991; | Capitolul I- Dispozitii generale; |
| 4. | Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind fiantele publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare; | Capitolul III-Procesul bugetar |
| 5. | Ordinul 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind executia bugetelor de venituri si cheltuieli ale institutiilor publice autonome, institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii si activitatilor finantate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne , bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc si bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de institutiile publice, indiferent de modalitatea de organizare si finantare a acestora; | Titlul III-Executia bugetului de venituri si cheltuieli ale activitatii finantate integral din venituri propria; |
| 6. | Legea nr.53/2003 privind codul muncii; | Capitolul I-Dispozitii generale; Art. 1-9 Domeniul de aplicare, libertatea muncii, principiul egalității de tratament și nediscriminarea; |

Director financiar-contabil,
Ec. Mazuru Margareta



ROMÂNIA

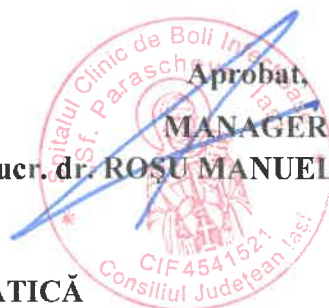
str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Șef lucr. dr. ROȘU MANUEL-FLORIN



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Pentru examenul de promovare internă post referent de specialitate grad II, din cadrul Compartimentului Comunicare, Relații cu Publicul și Secretariat

1. Legea nr. 95/2006(r1) privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; - Titlul VII – Spitalele;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii (r1) – Drepturi și obligațiile salariaților, Răspunderea disciplinară;
3. Ordin nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public - Atribuții generale;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - Cap. I – Dispoziti generale;
5. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare – Cap. II - Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată - Cap. I – Dispoziti generale;
7. Ordinul nr. 600/2018 - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice – Standardul 12 și Standardul 13;
8. Ordinul nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor – Cap. I – Dispoziti generale.

Șef serviciu RUNOS,
POCNET ANIȘOARA



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



**APROBAT
MANAGER,
ȘEF LUCRĂRI DR. ROȘU MANUEL-FIORIN**

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

**Pentru examenul de promovare internă post consilier juridic grad I, din cadrul
Compartimentului Juridic**

Bibliografie:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 46/2003 – legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare.
3. Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.
4. Codul de procedura civila, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
6. Codul penal in vigoare, cu modificările și completările ulterioare.
7. Codul de procedura penala, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.
9. Statutul profesiei de consilier juridic.
10. Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
11. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Tematică:

1. Legea nr. 95/2006 – Titlul VII – Spitalele;
2. Legea nr. 95/2006 – Titlul VIII – Asigurarile sociale de sanatate;



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



3. Drepturile si indatoririle consilierului juridic;
4. Consimtamantul pacientului privind interventia medicala;
5. Dreptul la confidentialitatea informatiilor si viata privata a pacientului;
6. Nulitatea contractului (nulitatea absoluta, nulitatea relativa, prescriptia);
7. Cuprinsul cererii de chemare in judecata;
8. Urmarirea silita asupra bunurilor debitorului - limitele urmaririi veniturilor banesti;
9. Cererea de poprire – infiintarea popririi, obligatiile tertului poprit si desfiintarea popririi;
10. Actiunea civila in procesul penal – obiectul si exercitarea actiunii civile, constituirea ca parte civila, renuntarea la pretentiile civile, rezolvarea actiunii civile in procesul penal, disjungerea actiunii civile, cazurile de soluționare a acțiunii civile la instanța civilă);
11. Informatii considerate de interes public si modul de solutionare a acestora;
12. Informatii exceptate de la accesul liber al cetatenilor;
13. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică;
14. Tipuri de contracte de achizitie publica (enumerare, definitie);
15. Contractul de sponsorizare
16. Tipuri de proceduri de achizitie publica (enumerare si scurta detaliere);
17. Modificarea contractului individual de munca;
18. Suspendarea contractului individual de munca;
19. Contractul individual de munca pe durata determinata;
20. Raspunderea patrimoniala in dreptul muncii;
21. Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ - procedura prealabilă, obiectul actiunii judiciare, termenul de introducere a actiunii, suspendarea executarii actului).

COMPARTIMENT JURIDIC,
Cons. Juridic Borșeri Damian